



# Plan for et trygt og godt skolemiljø i Hvaler kommune

Skolene i Hvaler har nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

## Mål

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

## Målgruppe

Alle tilsatte i grunnskolen.

## Referanser

[Opplæringsloven §9A](#)

## Forebygge

I Hvalerskolene jobber vi med følgende for at alle elever skal ha det trygt og godt:

1. Regelverk
  - a. Ordensreglement (**kommunalsjef**)
  - b. Basisreglement (**rektor**)
  - c. Sosial læreplan (**rektor**)
  - d. **Kontaktlærer** skal arbeide med sosiale mål i sin elevgruppe minst en gang i måneden. Elevene skal være deltakere.
2. Samarbeid
  - a. **Kontaktlærer for elevrådet** fremmer minst en sak i halvåret om elevmiljø i elevrådet
  - b. Skolemiljø skal drøftes minst en gang i halvåret i skolemiljøutvalget/samarbeidsutvalget (**rektor**). FAU/Elevråd oppfordres til å forberede saken til møtet.
  - c. **Helsesøster** gjennomfører oppstartsamtaler og på 8. trinn og gruppesamtaler på 8. og 9. trinn
  - d. Skolehelsetjenesten gjennomfører 3 temadager om psykisk helse på alle trinn på ungdomsskolen (**rektor**)
  - e. Invitasjoner som formidles via skolen gis kun til hele gruppa eller alle jentene/guttene i en gruppe (**kontaktlærer**)
3. Informasjon
  - a. Skolemiljø tas opp på foreldremøte minst en gang i året (**rektor**)
  - b. Skolens plan for et trygt og godt skolemiljø skal gjøres kjent for personalet og ligge tilgjengelig på skolens nettsider (**rektor**)
4. Forventninger til voksenatferd (til elever og voksne)
  - a. Vi hilser på hverandre
  - b. Vi framsnakker hverandre
  - c. Vi kjefter ikke



- d. Vi svarer ikke på en negativ/ironisk måte
- e. Vi løser konflikter med respekt for hverandre
- 5. Tilsyn
  - a. Voksendekningen skal sikre at elevene alltid skal kunne se en voksen (**rektor**)
  - b. Voksne som har inspeksjon skal aktivt føre tilsyn med barna (**ansatt**)
  - c. Skolens ledelse deltar i tilsynet med elever (**rektor**)
- 6. Sosiale tiltak
  - a. Vi har en plan for FYSAK/Sosiale aktiviteter i friminuttene (**rektor**)
  - b. Vi gjennomfører minst 1 annerledesdag på tvers av trinn i halvåret (**teamleder**)
  - c. Alle nye elever får fadder ved skolestart. (**rektor**)
- 7. Organisering
  - a. De voksne har ansvar for all inndeling av grupper i skolehverdagen. (**ansatt**)

## Oppdage

I Hvalerskolene jobber vi med følgende for å oppdage om alle elever har det trygt og godt:

1. **Alle som arbeider på skolen** skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.
2. **Alle som arbeider på skolen** skal varsle rektor i avvikssystemet dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.
3. Når en elev eller foresatt varsler at skolemiljøet ikke er trygt og godt, er det **den ansatte som mottar meldingen** som varsler rektor i avvikssystemet.
4. Elevsamtale med **kontaktlærer** minst en gang i halvåret. Eleven skal få spørsmålet: "Har du det trygt og godt på skolen?". Det føres referat fra samtalen.
5. Utviklingssamtale med **kontaktlærer**, elev og foresatt minst en gang i halvåret. Eleven skal få spørsmålet: "Har du det trygt og godt på skolen?". Det føres referat fra samtalen.
6. Elevundersøkelsen gjennomføres hvert år på 5. til 10. trinn. Resultatene drøftes i ledergruppemøter, virksomhetsledermøter og SU/SMU. (**rektor**)
7. Ikke-anonymisert undersøkelse gjennomføres hvert år på alle trinn. Resultatene drøftes i ledergruppemøter. (**sosiallærer**)
8. Samarbeid på teammøter/trinnmøter/plenum:
  - a. Loggføring av samtaler med elever, konflikter mellom elever og lignende hendelser (**ansatt**)
  - b. Bevisstgjøre hverandre om spesielt utsatte elever (**ansatt**)



## Tiltak

I Hvalerskolene gjør vi følgende når en elev ikke har det trygt og godt. Det er **rektor** som har ansvaret for at tiltak gjennomføres.:

1. Undersøker saken med elever og foresatte. Foresatte innkalles til møte innen en uke etter varsel i avvikssystemet. Rektor informerer foresatte om klagerett til fylkesmannen.
2. I samarbeid med foresatte, fastsetter hvilken utfordring som skal løses
3. I samarbeid med foresatte, utarbeider en tiltaksplan (hva, når, hvem) for å løse utfordringen
4. I samarbeid med foresatte, setter opp evalueringsmøte for tiltaksplanen. Tiltaksplanen revideres til utfordringen er løst.
5. Tiltaksplanen dokumenteres i avvikssystemet