

Hvaler kommune

Prosjekt – Ulovlighetsoppfølging, Hvaler kommune

PROSJEKTPLAN – Versjon 0.1



Per Erik Johansen
09.09.2014

Tema	Hovedansvarlig	Revideres av	Godkjent av
<i>Metoder og verktøy for ledelse</i>	Eriksen Dag Willien	Hansen Line Helén Klavestad	Hansen Line Helén Klavestad
Utskriftsdato	Side	Revideres innen	Godkjent dato
<i>14.10.2014</i>	1 av 13	<i>01.05.2014</i>	<i>26.03.2012</i>



Innhold

1	Innledning	3
1.1	Hensikt med dokumentet	3
1.2	Tilknyttede saker	3
1.3	Refererte dokumenter	3
2	Bakgrunn og omfang	4
2.1	Bakgrunn	4
2.2	Tidsbegrenset oppfølging	4
2.3	Kartlegging i utvalgt område	4
2.4	Tidsubegrenset oppfølging	4
2.5	Avgrensninger	5
2.6	Kunnskapsgrunnlag	5
2.7	Avhengigheter til andre prosjekter	6
3	Mål og visjoner	6
3.1	Formål	6
3.2	Hovedmål	6
3.3	Resultatmål	6
4	Organisering og styring	6
4.1	Prosjektorganisasjon	6
4.2	Roller og ansvar	7
5	Tidsplan og leveranser	9
5.1	Beslutningspunkter og milepæler	9
6	Økonomi	9
6.1	Budsjett	9
6.2	Finansiering	10
7	Risiko	10
8	Kvalitetssikring	11
9	Administrative rutiner	11
9.1	Møtestruktur	11
9.2	Rapportering	11
9.3	Timeregistrering	12
9.4	Dokumenthåndtering og arkivrutiner	12



Endringslogg

Versj.	Dato	Kapittel	Endring	Produsent	Godkjent
0.1	30.07.2014	Alle	Nytt dokument	Per-Erik Johansen	
0.2	25.08.2014		Revidert dokument	Robert Moan	

1 Innledning

1.1 Hensikt med dokumentet

Dette dokumentet er en prosjektbeskrivelse av tiltaket ulovlighetsoppfølging i Hvaler kommune. Prosjektet har sitt utspring i følgende vedtak fra Utvalg for miljø og teknikk (UMT), datert 09.04.2014. og Kommunestyret, datert 08.05.2014.;

Vedtak:

1. Rådmannen gis i oppdrag å iverksette og gjennomføre strategien for ulovlighetsoppfølging i Hvaler kommune. Strategien skal gjennomføres i overensstemmelse med dens innhold fra og med 01.09.2014.
2. Strekningen mellom Grønne bakke og Skjærhalden prioriteres i perioden
3. Prosjektet evalueres og statusrapport fremlegges for UMT (UFS) innen utgangen av november 2014

Hensikten med dette dokumentet er å avklare og synliggjøre hvordan Hvaler kommune skal videreutvikle arbeidet med oppfølging av ulovlige byggetiltak, hovedsakelig etter plan- og bygningsloven . Gjennom prosjektet vil administrasjonen drøfte satsingsområder / avgrensning av geografiske områder, metodikk for aktiv kontroll, behandling av publikumstips, amnestigrenser, ressursinnsats dedikert til oppgaven og metode for sikring av intern kunnskapsoverføring.

Oppsummert er det overordnede målet for prosjektet «å motarbeide økt ulovlig privatisering av strandsonen, samt fremme allmennhetens rettigheter til å ferdes fritt langs sjøen (til lands og i vann)».

Videre inneholder dokumentet beskrivelse av ansvarsforhold, fremdriftsplan og arbeidsrutiner som skal benyttes i prosjektets daglige arbeid.

Prosjektbeskrivelsen vil revideres ved store endringer i prosjektet.

1.2 Tilknyttede saker

Tabellen under angir hvilke saker prosjektet er knyttet til og hvilket arkivnummer dette ligger under i Ephorte.

Saksnr Ephorte	Beskrivelse
2013/3108	Ulovlighetsprosjekt – prosjekt - 2013

1.3 Refererte dokumenter



Tabellen under angir referanser til andre dokumenter det er referert til i dette dokumentet.

Refnr	Saknr Ephorte	Journal post	Dokument
R1	13/1808	3	Særutskrift – Ulovlighetsoppfølging av byggesaker 2013
R2	13/1808	8	Særutskrift – Strategi for ulovlighetsoppfølging

2 Bakgrunn og omfang

2.1 Bakgrunn

Kommunestyret har gitt administrasjonen i oppdrag å iverksette prosjektet ulovlighetsoppfølging i Hvaler kommune, i første fase på strekningen i 100- metersbeltet mellom Grønne bakke og Skjærhalden. Administrasjonen anbefalte oppfølging av denne strekningen i lys av hensynet til områdets sårbarhet mot inngrep og popularitet som friluftsområde for allmennheten. Generell ulovlighetsoppfølging i lys av plan- og bygningsloven tilsier imidlertid at virksomhet Areal og byggesak i tillegg vil følge opp ulovlige byggetiltak som utføres i andre geografiske områder i kommunen, jmfør kap 2.4.

2.2 Tidsbegrenset oppfølging

Prosjektet skal sørge for at de målsetninger som er beskrevet i kapittel 3 i dette dokumentet skal realiseres innenfor oppgitte kostnads- og tidsrammer.

Den aktive oppfølgingen er tidsbegrenset, der kommunen aktivt foretar kartlegging i konkret angitt område. Området er prioritert på grunnlag av to hovedkriterier. Det ene er områdets sårbarhet mot menneskelige inngrep. Det andre utvalgsriteriet er sikring av allmennhetens ferdsel i strandsonen.

Ved utgangen av 2016 vil kommunen oppsummere arbeidet knyttet til strekningen Grønne bakke – Skjærhalden, og vurdere andre områder som da skal prioriteres for nærmere kartlegging utover rutinemessig tilsyn av byggeaktiviteten i kommunen.

2.3 Kartlegging i utvalgt område

Kartleggingen innledes ved gjennomgang av matrikkelgrunnlag og kommunale arkiver, for å skaffe detaljert oversikt over alle eiendommer og festetomter i utvalgt område. Deretter tilskrives grunneiere og festere, med formål å orientere om når kartleggingen gjennomføres i 100-metersbeltet på strekningen. Etter fullført kartlegging på strekningen, gjennomgås innhentet dokumentasjon for hver enkelt eiendom / festetomt, for å avklare om byggverk / installasjoner er i henhold til lovverk, plangrunnlag og kommunale vedtak. Kartleggingen vil både fokusere på pågående og tidligere utførte byggetiltak på alle typer eiendommer og innenfor områder som prioriteres.

2.4 Tidsubegrenset oppfølging

Prosjektets tidsubegrensede del består i å sikre en forsvarlig gjennomføring av ulovlighetsoppfølging slik kommunen er pålagt etter plan- og bygningsloven. Under denne delen saksbehandles innmeldte saker og saker som kommunen gjøres oppmerksom på gjennom ordinær saksbehandling og i sammenheng med tilsyn av byggeaktivitet i



kommunen. Videre omfattes utarbeiding og vedlikehold av prosedyrer samt maler, og *generell bistand til rådmannen ved oppdateringer/vedlikehold av delegeringsreglementet* [avgjøres av virksomhetsleder i samråd med rådmann].

2.5 Avgrensninger

Prosjektets tidsbegrensede del er for det første avgrenset i tidsrom og geografisk gjennom politiske vedtak i fagutvalg og kommunestyre.

I tillegg er prosjektet avgrenset til hovedsakelig oppfølging gjennom plan- og bygningsloven kapittel 1 (§ 1.8) og kapittel 32. Det innebærer i utgangspunktet at alle bygninger, anlegg eller konstruksjoner som defineres som tiltak etter plan- og bygningsloven vil følges opp.

Hindringer, sperrer eller andre tiltak som er for små til å falle inn under plan- og bygningslovens virkeområde, vil eventuelt kunne følges opp etter friluftslovens bestemmelser.

Virksomhet Areal og byggesak følger ikke opp tiltak som i utgangspunktet tilfaller andre kommunale, regionale eller nasjonale myndigheter. Dette innebærer at ulovlige tiltak etter blant annet forurensningsloven faller utenfor, men hvor konkrete observasjoner viderefremmes til kommunens forurensningsmyndighet.

Ulovligheter knyttet til vann- og avløp berøres imidlertid av plan- og bygningsloven. Slike tilfeller vil derfor innrapporteres/viderefremmes til forurensningsmyndigheten, som i Hvaler kommune er organisert under virksomhet Kommunal teknikk og Eiendom (KTE). Konkret vil Areal og byggesak legge opp til et samarbeid med Kommunal teknikk og eiendom knyttet til kartlegging av eventuelle ulovlige vann- og avløpsinstallasjoner. På samme måte vil KTE innrapportere eventuelle ulovlige byggesaker til virksomhet Areal og byggesak.

2.6 Kunnskapsgrunnlag

Grunnlaget for å avdekke de faktiske forholdene på strekningen er opplysninger som fremgår av kommunens eiendomsarkiv sammenholdt med resultater fra kartleggingen.

Hvaler kommune har et forholdsvis solid eiendomsarkiv som gjør det mulig å kartlegge endringer i bygningsmassens utforming og størrelse over tid. Historiske kart fra det økonomiske kartverket, hyttekortene, arkivets øvrige dokumenter (byggetillatelser etc.), ortofoto og skråfoto danner således et viktig faktisk grunnlag for kartlegging av ulovlige byggetiltak.

Det juridiske grunnlaget er de til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov, sentrale og lokale forskrifter, kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner.

Sentrale og regionale føringer vil kunne ha veiledende karakter for behandlingen av den enkelte sak, herunder vurderinger av alvorlighetsgrad.

Prosjektet kan påvirkes av de ovennevnte forholdene. For det første kan regelendringer i lov og plan kunne påvirke oppfølgingen i den enkelte sak.

For det andre kan de faktiske forholdene endre seg. Eksempelvis kan tiltakshaver velge å søke om tillatelse til forholdene, uten at ulovlighetsoppfølgingen er iverksatt. I slike tilfeller er det vanskelig å fastslå hva som er den egentlige motivasjonen for å søke.



2.7 Avhengigheter til andre prosjekter

Den tidsbegrensede delen av prosjektet er ikke avhengig av andre kommunale prosjekter. Prosjektet er således frittstående og uavhengig.

Som nevnt i kapittel 2.4 vil mistanke om ulovlige tilknytninger til vann- og avløpsnett innrapporteres til Kommunal teknikk (KTE) som har utviklet kompetanse og metodikk for konkret oppfølging av denne typen ulovligheter.

3 Mål og visjoner

3.1 Formål

Hensikten med prosjektet er å håndheve og sikre håndheving av lovens byggeforbud i 100-metersbeltet, samt sikre gjennomføring av kommuneplanens arealdel. Dette innebærer at administrasjonen skal føre en aktiv oppfølging av de områdene som er mest sårbare mot menneskelige inngrep, og som er mest populære som turmål.

Ulovlighetsprosjektet bør først og fremst være et kommunalt virkemiddel som er egnet til å sikre en effektiv gjennomføring av kommuneplanen og lovens bestemmelser. Dersom kjente ulovlige tiltak ikke følges opp, vil det kunne dannes en allmenn oppfatning om at kommunen ikke tar de vedtatte planene på alvor.

Strandsonen generelt og 100- metersbeltet spesielt utpeker seg som områder av høy interesse både statlig, regionalt og kommunalt. Det er blant annet et nasjonalt, regionalt og lokalt mål å gjøre strandsonen mer tilgjengelig for allmennheten. Dette kommer til uttrykk i plan- og bygningslovens bestemmelser om 100- metersbeltet, frilufsloven, statlige retningslinjer for forvaltning av strandsonen og kommuneplanens arealdel.

3.2 Hovedmål

Hvaler kommunes overordnede mål for prosjektet er å motarbeide økt ulovlig privatisering av strandsonen, samt fremme allmennhetens rettigheter til å ferdes fritt langs sjøen (til lands og i vann)».

3.3 Resultatmål

Ved prosjektets slutt skal følgende være oppnådd:

1. Eventuelle ulovlige byggetiltak på strekningen Grønne Bakke - Skjærhalden er kartlagt, og hensiktsmessig dokumentert og systematisert.
2. Hvaler kommune har igangsatt konkret oppfølging av dokumenterte ulovligheter, med formål å bringe slike tilfeller inn i lovlige former.
3. Ved utgangen av 2016 har prosjektet bidratt til en kvalitetsøkning i strandsonen i form av færre privatiserende stengsler / byggverk, og derigjennom styrket tilretteleggingen for allmennhetens frie ferdsel i strandsonen.

4 Organisering og styring

4.1 Prosjektorganisasjon



Rolle	Person (er)
Prosjekteier (PE)	Dag Willien Eriksen (Rådmann)
Styringsgruppe (SG)	Hege Cecilie Bjørnerud (PE/kommunalsjef samfunnsutvikling) Robert Moan (PA/virksomhetsleder) Per-Erik Johansen (PL/rådgiver) Einar Nilsen (kommunejurist)
Prosjektansvarlig (PA)	Robert Moan (Virksomhetsleder areal og byggesak)
Prosjektleder (PL)	Per-Erik Johansen (rådgiver areal og byggesak)
Arbeidsgrupper	Robert Moan (PA/virksomhetsleder) Per-Erik Johansen (PL/rådgiver) Per-Otto Rød (fagleder) Irina Bjørnevald (rådgiver) Anette Hansen (rådgiver) Tom Berge (rådgiver) Gerd Aina Isaksen (rådgiver)

4.2 Roller, ansvar og myndighet

4.2.1 Prosjekteier (PE)

Prosjekteier er ansvarlig for at de politiske vedtak som omfattes av prosjektet gjennomføres i henhold til de gitte rammer.

Prosjekteier skal orientere politiske organer om prosjektet. Dette gjøres etter at prosjektplan er utarbeidet, ved eventuelle store avvik i forhold til prosjektplanen og gjennom kommunens tertialrapporter.

Prosjekteier skal sikre at tidligere kartlagte og dokumenterte ulovlige tiltak i Hvaler kommune, i fortsettelsen skal organiseres og forvaltes innenfor rammene av dette prosjektets ansvar og myndighet.

4.2.2 Styringsgruppe (SG)

Styringsgruppens oppgave er å overvåke prosjektet med hensyn på fremdrift, kvalitet, prosjektets ressursbruk, foreta nødvendige prioriteringer og beslutninger ved prosjektets milepæler, samt å sikre utvekslingen av informasjon mellom de involverte partene.

Vurdere samt gi prosessveiledning der det er innkommet sterke innvendinger mot kommunens saksbehandling og/eller fremgangsmåte.



Innvendingene er sterke når det blant annet er fremsatt påstander om usaklig forskjellsbehandling, kommunens reaksjon er sterkt urimelig eller det er reist påstand om saksbehandlerens habilitet.

Styringsgruppen skal følgelig vurdere kvaliteten ved saksbehandlingen i enkeltsaker.

4.2.3 Prosjektansvarlig (PA)

Prosjektansvarlig er ansvarlig for følgende oppgaver i prosjektet:

- Mottaker av bestilling fra prosjekteier
- Premissgiver for finansiering og ressursbruk
- Daglig ansvar for økonomi [opprinnelig PLs oppgave]
- Sørge for at prosjektet på forespørsel får alle nødvendige faglige avklaringer
- [Sikre forankring i linjeorganisasjonen]
- Avklare faglige problemstillinger utredet i prosjektet
- Godkjenne leveranser fra prosjektet
- Godkjenne endringer innenfor gitte rammer, påse at forsvarlig utredning blir foretatt
- Innkalle styringsgruppen (SG) ved behov
- Delta i styringsgruppemøter, og bidra til at nødvendige beslutninger blir tatt
- Rapportere status til styringsgruppen (SG)
- Formelt inngå avtaler med leverandører. Avtalene skal først fremforhandles av prosjektleder.

4.2.4 Prosjektleder (PL)

Prosjektleder har ansvar for følgende oppgaver i prosjektet:

- Operativ ledelse av prosjektet (aktiv del)
 - Identifisere den godkjente bygningsmassen på de enkelte eiendommene så langt som til grensen for 100- metersbeltet.
 - Utarbeide mal for varsling til de enkelte eiendommenes hjemmelshavere
 - Organisere tidspunkt og dato for iverksetting av kartleggingsarbeidet.
- Rapportere status til prosjektansvarlig (PA) som grunnlag for dennes statusrapport til styringsgruppen (SG)
 - Rapporten skal inneholde opplysninger om prosjektets framdrift og resultat.
- Utarbeide beslutningsgrunnlag til styringsgruppen etter avtale med prosjektansvarlig (PA)
- Delta i styringsgruppemøter, og påse at nødvendige beslutninger blir tatt
- Følge opp at beslutninger blir gjennomført
- Ansvarlig for ajourhold av prosjektplan (dette dokumentet)



5 Tidsplan og leveranser

5.1 Beslutningspunkter og milepæler

5.1.1 Milepæler

Tabellen under angir de kontraktmessige milepælene prosjektet jobber ut i fra. Kolonnen "Opprinnelig dato" angir kontraktens opprinnelige dato, kolonnen "Dato" angir de datoer som finnes i gjeldende plan for tidspunktet for denne versjonen av rapporten.

Milepæl-nr	Beskrivelse	Opprinnelig dato	Gjeldende dato
1 HMP	Prosjektstart	01.09.2014	
2 MP	Brevmal/skriv til eiendommenes hjemmelshavere	15.09.2014	
3 MP	Identifisering av godkjent bygningsstatus	30.09.2014	
4 MP	Igangsetting av besiktning	15.10.2014	
5 HMP	Resultatrapport	01.11.2014	
6 MP	Ulovlighetsoppfølging		
7 HMP	Underveis rapportering (vedtak og søknader)	Kvartalsvis	
8 HMP	Sluttrapportering	Nov-des. 2016	

MP = Milepæl, HMP = Hovedmilepæl

5.1.2 Beslutningspunkt

Ved alle beslutningspunkter skal styringsgruppen bestemme om prosjektet skal videreføres, kursen endres eller avsluttes. Beslutningspunkter behandles i styringsgruppemøter.

Det er prosjektleders ansvar å presentere det formelle beslutningsunderlaget, dokumentere de beslutninger som tas og iverksette nødvendige aktiviteter. Prosjektplanen skal oppdateres til ny versjon hvor beslutninger medfører større kursendringer. Et beslutningspunkt innebærer en vurdering av følgende forhold:

- Grad av måloppnåelse i forhold til plan, tid og ressurser.
- Er prosjektet tilfredsstillende organisert og under kontroll.
- Kritiske suksessfaktorer – Har forutsetningene endret seg?
- Bli prosjektets hovedmål oppnådd?

6 Økonomi

6.1 Budsjett

Prosjektet finansieres gjennom ressurser som frigis fra ordinære driftsoppgaver i virksomhet Areal og byggesak. Dette vil imidlertid påvirke ordinær saksbehandling, og vi vil måtte påregne at omprioritering av våre ressurser kan påvirke saksbehandlingstiden på andre saksområder i kortere perioder. Dette fordi kartleggingsarbeidet er av så omfattende karakter, at for å sikre god fremdrift samt erfarings- og læringsoverføring i prosjektet, vurderes flere personer som fordelaktig for å gjennomføre den fysiske kartleggingen i utvalgt område.



6.2 Finansiering

Prosjektet er delvis finansiert gjennom midler som kommunestyret har avsatt til formålet, mer konkret kr 250 000,- til dette arbeidet i 2012. Disse midlene ble benyttet til frikjøp av personellmessige ressurser fra byggesaksavdelingen for å styrke dette saksområdet i 2013.

Utover den økonomiske rammen, ble det senere i 2012 vedtatt å styrke virksomhet Areal og byggesak med juridisk kompetanse på dette området, for å være bedre rustet til generell oppfølging av ulovlige byggetiltak. Fra 13.01.2013 har Areal og byggesak hatt én medarbeider med juridisk kompetanse, hvor en stillingsandel på 50 % er dedikert til arbeid med ulovlighetsoppfølging.

Prosjektet kan delvis finansieres gjennom aktiviteten i oppfølgingen. Kommunens gjeldende gebyrregulativ fastsetter doble gebyrer for tiltak der tiltakshaver har oppført byggverket før nødvendige søknader og tillatelser foreligger. Doble gebyrer skal til enhver tid gjenspeile den faktiske generelle tidsbruken i ulovlighetssaker, og kan ikke virke som en sanksjon. Gebyret er doblet på grunn av kompleksiteten som ulovlighetssakene ofte genererer.

Overtredelsesgebyr kan bare ilegges for tiltak som er oppført etter gebyrets ikrafttreden. Gebyret tilfaller i sin helhet kommunestyret, og kan derfor ikke direkte finansiere prosjektet, men kan kanaliseres tilbake til prosjektet om kommunestyret vurderer behov for ytterligere ressurser til prosjektet.

7 Risiko

Ulovlighetsoppfølgingen skiller seg fra andre prosjekter ved at det på forhånd er svært vanskelig å tallfeste ressursbruk og kostnader. Dette skyldes at vi på forhånd ikke kan si sikkert i hvilken grad ulovlige byggetiltak forekommer, og således ikke kan beregne omfanget av oppfølging i etterkant av kartleggingsarbeidet.

Det knytter seg med andre ord usikkerhet til prosjektet når det gjelder bruk av avsatte ressurser og omfanget av de ulovlige byggetiltak som eventuelt avdekkes.

Dels begrunnes dette med at administrasjonen ikke har oppdatert oversikt over bygningsmassen på de eiendommene der kartlegging skal gjennomføres. Et uvisst sakstilfang vil derfor kunne innebære en risiko for prosjektet og virksomheten for øvrig.

Dels knytter usikkerheten seg til tidsbruken og fremdriften i den enkelte saken. Basert på erfaring fra tidligere saker viser det seg at selv små ulovlige forhold, kan oppta kapasitet som ikke står i forhold til ulovligheten. Dette kan få betydning for administrasjonens behandling av ordinære byggesaker med saksbehandlingsfrister og pålagte gebyrreduksjoner.

Risikoen med prosjektet er dels avhjulpet ved at kommunestyret i første fase har utpekt en konkret geografisk avgrensning. Først når oppfølgingen her er avsluttet, vil det kunne la seg gjøre å anslagsvis stipulere ressursbruk og finansieringsbehov, ved oppfølging innen andre geografiske områder senere.

Risikoen som knytter seg til oppfølging av strekningen mellom Grønne bakke og Skjærhalden, vil kunne avhjelpes ved at prosjektlederen kontinuerlig rapporterer til styringsgruppen. Styringsgruppen vurderer ut fra dette om prosjektet kan gjennomføres basert på virksomhetens ressursmessige forutsetninger.



8 Kvalitetssikring

Kvalitet ivaretas gjennom:

- Alle dokumenter som produseres av prosjektet skal være en gjenstand for godkjenning.
- Statusrapporter utarbeides til hvert styringsgruppemøte.
- Alle administrative rutiner er definert og følges.
- Det innføres beslutningspunkter i planen. Styringsgruppen vil da gis anledning til å vurdere kvalitet på prosjektet gjennom
 - Grad av måloppnåelse i forhold til plan, tid og ressurser.
 - Er prosjektet tilfredsstillende organisert og under kontroll.
 - Kritiske suksessfaktorer – Har forutsetningene endret seg?
 - Blir prosjektets hovedmål oppnådd?
- Eksterne konsulenter skal utøve egenkontroll på prosjektering i henhold til forutbestemte rutiner. Arkitekt utarbeider kontrollplan.
- Byggeleder foretar kontroll av utførelse.
- All prosjektering og utførelse gjennomføres i henhold til gjeldende Plan og Bygningslov med tilhørende forskrifter.

9 Administrative rutiner

9.1 Møtestruktur

Navn	Formål	Frekvens
Styringsgruppemøte	Statusrapportering Beslutningsforum	Månedlig/ Ved behov
Statusmøte prosjektansvarlig og prosjektleder	Statusrapportering/ avklaringer linjen	Månedlig/ Ved behov
Statusmøte i prosjektgruppen	Statusrapportering/ Avklaringer	Hver 14. dag
Statusmøte prosjektleder og byggeleder	Statusrapportering og avklaringer	Ukentlig/ Ved behov
Statusmøte prosjektleder og prosjekterende	Avklaringer	Ved behov

Det skal skrives referat fra samtlige møter

9.2 Rapportering

Rapporteringsstruktur i prosjektet skal skje som vist i underliggende matrise:

Rapportering fra	Rapportering til	Hyppighet
Prosjekteier	Folkevalgte	Skriftlig – kvartalsvis til UFS/kommunestyre
Prosjektansvarlig (PA)	Styringsgruppe	Skriftlig - ved hvert styringsgruppemøte



Rapportering fra	Rapportering til	Hyppighet
Prosjektleder (PL)	Prosjektansvarlig	Muntlig – ved hvert statusmøte Skriftlig – ved hvert statusmøte
Byggeleder (BL)	Prosjektleder	Muntlig – ved hvert statusmøte Skriftlig – ???

Statusrapporter skal være korte og konsise.

9.2.1 Rapportering til Styringsgruppen (SG)

Rapporten skal inneholde følgende:

- Kort beskrivelse av status på prosjektet
- De viktigste aktiviteter i perioden siden forrige statusrapport
- Fremdrift i forhold til milepæler
- Timeverksforbruk egne ressurser
- Økonomi
- Risikobildet
- Evt. avvik og problemområder
- Andre saker til orientering
- Eventuelle underlag for saker til beslutning

9.2.2 Rapportering til prosjektansvarlig (PA)

Rapporten skal inneholde følgende:

- Kort beskrivelse av status på prosjektet
- De viktigste aktiviteter i perioden siden forrige statusrapport
- Fremdrift i forhold til milepæler og aktiviteter
- Timeverksforbruk egne ressurser
- Økonomi m/endringsoversikt
- Risikobildet
- Evt. avvik og problemområder

9.3 Timeregistrering

Alle leverandører leverer oversikt over forbrukte timer til prosjektleder annenhver uke i perioder hvor de utfører aktiviteter.

Prosjektdeltagere fører oversikt over forbrukte timer pr uke på prosjektet.

9.4 Dokumenthåndtering og arkivrutiner

9.4.1 Maler

Benyttes i henhold til gjeldende regelverk for Hvaler kommune for all utgående korrespondanse.

For statusrapport og risikovurdering benyttes standard maler:

- Statusrapport – prosjekt
- Risikoanalyse - prosjekt

9.4.2 Arkivrutiner



Benyttes i henhold til gjeldende regelverk for Hvaler kommune. Alle dokumenter som produseres i prosjektet skal registreres i Ephorte under sak <åååå/saksnr>. Kommunens arkivrutiner for all korrespondanse og øvrige notater er gjeldende.