

# Hvaler kommune

## Egenbetalinger, gebyrer og betalingsbetingelser 2014

Vedlegg 2 til Økonomiplan 2014 – 2017 og  
Årsbudsjett 2014





## Innhold

SAMMENDRAG .....	2
1. BARNEHAGE OG SKOLEFRITIDSORDNINGER FOR BARN OG UNGE .....	3
1.1 Betalingsordning for kommunale barnehager .....	3
1.2 Betalingsordningen i skolefritidsordningen – (SFO) .....	3
2. HELSE- OG SOSIALTJENESTER .....	5
2.1 Betaling for hjemmetjenester .....	5
2.2 Opphold i institusjon .....	5
2.3 Hjelpemiddelservice .....	5
2.4 Leiesatser ved bruk av Dypedalsåsen eldrecenter .....	5
2.5 Dagsenter for eldre og funksjonshemmede .....	6
3. GEBYRREGULATIV FOR PLAN OG MILJØ .....	7
3.1 Generelle bestemmelser .....	7
3.2 Attester o.l., og tjenester som skal betales etter medgått tid .....	9
3.3 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1) .....	9
3.4 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16): .....	18
3.5 Gebyrforskrifter for arbeider etter lov om seksjonering .....	21
3.6 Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker m.v. ....	21
4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR .....	22
4.1 Hvalerhallen .....	22
4.2 Bibliotek .....	22
4.3 Fritidsklubb .....	22
4.4 Priser Kulturskolen: .....	22
5. KOMMUNALE ÅRSGEBYR .....	23
5.1 Engangsgebyr for tilknytning .....	23
5.2 Behandling av søknader om utslippstillatelse .....	23
5.3 Årsgebyr vann og avløp .....	24
5.4 Årsgebyr for renovasjon .....	26
5.5 Engangsavgifter for levering på Sandbakken .....	27
5.6 Engangsavgifter for levering av spesialavfall på Sandbakken .....	27
5.7 Årsgebyr for slamtømming .....	27
5.8 Årsgebyr for feiing .....	27
6. PARKERING, TORV OG ANDRE TJENESTER .....	28
6.1 Parkering .....	28
6.2 Torvplass .....	28
6.3 Leie av utstyr og personell .....	28
7. HUSLEIER, HÅNDVERKER- OG RENHOLDSTJENESTER .....	31



---

7.1	Husleier for kommunale leiligheter.....	31
7.2	Satser for renhold og håndverkertjenester.....	33
8.	GEBYR FOR HAVNER OG BRYGGEANLEGG .....	34
8.1	Opplysningsplikt og betaling .....	34
8.2	Vederlag av fartøy i ordinær trafikk .....	34
8.3	Leie av båt plass ved offentlige kaier .....	35
8.4	Varegebyr .....	35
8.5	Passasjervederlag .....	36
8.6	ISPS gebyr (Havnesikringsgebyr) .....	37
8.7	Lagring av varer og containere m.v. ....	37
8.8	Leie av parkeringsplass i havneområder .....	37
8.9	Saksbehandlingsgebyr .....	37
8.10	Fraktoppdrag utført av Skjærgårdstjenesten .....	37
9.	SKJENKEAVGIFTER .....	38
10.	BETALINGSBETINGELSER .....	38
10.1	Innbetaling fra utlandet.....	38
10.2	Kommunal fakturering .....	38
10.3	Innfordring.....	38
10.4	Purregebyr / Inkassosats .....	38
10.5	Forsinkelsesrente .....	39
10.6	Omkostninger / Rettsgebyr .....	39
10.7	Betalingshenstand m.m.....	39

## SAMMENDRAG

Driftsinntektene til kommunen skal som en hovedregel reguleres i takt med prisstigningen i samfunnet og som for inneværende år er lagt inn for 2014 med en pris og lønnsvekt på 3,1 %.

Unntaket er selvkostområdene hvor det er nødvendig å øke med forskjellige prosentsetser for at selvkostområdet skal være fullt ut selvfinansierende.

Tilkoblingsavgifter for vann, avløp og renovasjon økes ikke fra 2013 til 2014.

Dersom en husholdning velger hjemmekompostering gis 35 % rabatt på renovasjonsgebyret.

Satsene for barnehager og skolefritidsordningen videreføres på nominelt samme nivå som 2013.

Betaling for hjemmetjenester innenfor Helse- og sosial justeres slik at Hvaler kommune vil være på nivå med sammenlignbare kommuner innenfor samme KOSTRA gruppe.

Det maksimale tak for egenbetaling i institusjon er uendret på kr. 62 190.- pr måned.

Det kan tilbys e-faktura og avtalegiro for regninger innenfor kommunale avgifter, barnehager og husleier.



## 1. BARNEHAGE OG SKOLEFRITIDSORDNINGER FOR BARN OG UNGE

Hvaler kommune benytter prinsippet med lik pris for tjenesten som utgangspunkt (enhetspris).

### 1.1 Betalingsordning for kommunale barnehager

Satsene nedenfor gjelder fra 01.01.2014

Månedlige satser	2013	2014
1/1 plass	kr 2 330	kr 2 405
80 % plass	kr 2 100	kr 2 150
60 % plass	kr 1 630	kr 1 670
50 % plass	kr 1 400	kr 1 430
40 % plass	kr 1 165	kr 1 200

#### 1.1.1 Betalingsperiode:

Betalingen gjelder for 11 måneder, juli er betalingsfri.

#### 1.1.2 Kost:

Betaling for kost kommer i tillegg. Prisen følger selvkostprinsippet.

#### 1.1.3 Søskenmoderasjon:

Det gis søskenmoderasjon.

#### 1.1.4 Oppsigelse og permisjon:

Oppsigelse skal skje skriftlig med minst 1 måneds varsel. Det betales full pris i oppsigelsestiden.

### 1.2 Betalingsordningen i skolefritidsordningen – (SFO)

Satsene nedenfor gjelder fra 01.01.2014.

Månedlige satser - SFO	2013	2014
Hel plass	kr 2 380	kr 2 380
Halv plass	kr 1 420	kr 1 420
Ettermiddagsplass	kr 1 910	kr 1 910
Halv ettermiddagsplass	kr 1 146	kr 1 146
Morgentilbud	kr 875	kr 875

Søskenmoderasjon gis ikke i skolefritidsordningen.

#### 1.2.1 Andre bestemmelser:

- Det betales fra den dato barnet er tildelt plass.
- Oppsigelse skal skje skriftlig til skolen med minst 1 måneds varsel.
- Oppsigelse i vårhalvåret må foretas innen 1. april.
- Det betales full pris i oppsigelsestiden.

#### 1.2.2 Helårstilbud

Det betales 11 rater per år. Juli er betalingsfri måned.



### 1.2.3 Betaling for kost

I Hvaler kommunes barnehager ønsker vi følgende tilbud:

- Alle får melk og frukt/ grønnsaker/ knekkebrød hver dag
- Den enkelte barnehage vil pga kjøkkenmuligheter og øvrige prioriteringer servere mat noe ulikt

### 1.2.4 Oversikt over mattilbud og pris:

Måltider per uke	Daglig melk og frukt	Pris 100 %	Pris 80 %	Pris 60 %	Pris 50 %	Pris 40 %
5	Ja	kr 250	kr 200	kr 150	kr 125	kr 100
2	ja	kr 180	kr 145	kr 110	kr 90	kr 75
1	ja	kr 140	kr 115	kr 85	kr 70	kr 56



## 2. HELSE- OG SOSIALTJENESTER

### 2.1 Betaling for hjemmetjenester

Det kan ikke kreves egenbetaling for hjemmesykepleie eller praktisk bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg. Hjemmetjenester som kommer inn under denne betalingsordningen er tjenester som for eksempel rengjøring, klesvask, matlaging, snømåking, hjelp til innkjøp og lignende daglige gjøremål.

Det er husstandens samlede inntekt som legges til grunn for egenbetalingen.

#### 2.1.1 Husstandens inntekt 2014:

Husstandens inntekt	Pris per time	Pris per mnd	Pris per år
0 - 2 G	kr 129	kr 176	kr 2 108
2 - 3 G	kr 155	kr 775	kr 9 300
3 - 4 G	kr 258	kr 1 293	kr 15 496
Over 4 G	kr 362	kr 1 808	kr 21 699

- 1 G = Folketrygdens grunnbeløp og er pr 01.05.2013 på kr. 85 245,-.
- Tidsforbruket avrundes til nærmeste halvtime.
- Inntekter under 2 G skjermes fremdeles for egenbetaling.

#### 2.1.2 For salg av mat til hjemmeboende gjelder følgende satser:

- middag med dessert kr. 70,-
- frokost og kveldsmat kr. 30,-
- tillegg for kjøring av middag kr. 10,-.

### 2.2 Opphold i institusjon

For korttidsopphold i institusjon betales den til enhver tid, av staten, fastsatte maksimalsats pr 01.11.2013 er kr. 137 kroner per døgn for de første 60 døgn, og kr. 72,- kroner for dag-/nattopphold jfr forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester i institusjon mv 16. desember 2011.

Se: <http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/xo-20111216-1349.html>

Etter 60 døgn betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon i kalenderåret. Det startes på nytt 1. januar året etter.

For langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon.

Det maksimale tak for egenbetaling settes til kr. 62.190,- per mnd jfr kostnader pr institusjonsplass i KOSTRA 2011.

### 2.3 Hjelpemiddelservice

Leie av korttidshjelpemidler kr. 40,- pr uke. Ved utkjøring/henting av hjelpemidler belastes bruker et gebyr: for ordinære hjelpemidler kr. 100,- og senger for kr. 300,-.

### 2.4 Leiesatser ved bruk av Dypedalsåsen eldrecenter

Møterom: kr. 50,- pr time, kr. 400,- pr dag.

Kantine: kr. 1.500,- for større arrangement som konfirmasjon og lignende. Ved bruk av kjøkken må kjøkkenpersonell betales med kr. 300,- pr påbegynt time. Det belastes ikke leie for kjøkkenet ved leie av kantine.



---

## 2.5 Dagsenter for eldre og funksjonshemmede

Egenbetaling for opphold på dagsenter for eldre og funksjonshemmede på Dypedalsåsen eldresenter koster kr. 50,- pr. dag.

- Middag kr. 70,-
- Dessert kr 30.-



### 3. GEBYRREGULATIV FOR PLAN OG MILJØ

Vedtatt med hjemmel i:

- § 33-1 i plan og bygningsloven (2008)
- § 32 i matrikelloven (2010)
- § 7 i lov om eierseksjoner (1997)
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker (2011, forskrift til forvaltningsloven § 27a)

Regulativet ble vedtatt av Hvaler kommunestyre desember 2013 og gjelder fra 01.01.2013

Regulativet erstatter tidligere gjeldende regulativer.

#### 3.1 Generelle bestemmelser

##### 3.1.1 Betalingsplikt

- Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Saksgebyrer skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.
- Kommunen forholder seg til én tiltakshaver/forslagsstiller/bestiller. Ved flere tiltakshavere / forslagsstillere / bestillere regnes disse som solidarisk ansvarlige for gebyret.
- Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings-, tilsyns- eller kontrolloppgaver. Utgifter i denne sammenheng belastes tiltakshaver / forslagsstiller / bestiller.
- Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve purregebyr og forsinkelsesrente etter vedtatte satser.
- Hvis en kunde, uavhengig av årsak, har betalt for mye i gebyr refunderer kommunen utlegget når forholdet er klarlagt. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

##### 3.1.2 Beregningstidspunkt

- Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, endringssøknad, melding, begjæring, bestilling eller rekvisisjon er registrert mottatt.
- For kombinert søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning, som må godkjennes etter plan- og bygningsloven, settes rekvisisjonstidspunktet av oppmålingsforretningen til tidspunktet for endelig godkjent søknad etter plan- og bygningsloven.
- Ved ulovlige tiltak beregnes gebyr, også tilleggsgebyr, etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt forholdet blir oppdaget eller påtalt.

##### 3.1.3 Betalingstidspunkt

- Kommunen kan kreve at gebyr er innbetalt før kommunens arbeider starter.
- For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen stipulere gebyret dersom det stilles krav om forhåndsbetaling. Avregning utføres når saken avsluttes, og evt tilleggsgebyr innkreves i samsvar med dette.
- Gebyret etter dette regulativet ilegges som hovedregel når vedtak fattes.
- Gebyr for følgende sakstyper ilegges som hovedregel på følgende tidspunkt:
  - Gebyr etter Matrikelloven faktureres etter gjennomført oppmålingsforretning.
  - Gebyr for eiendomsopplysninger faktureres ved utsendelse.
  - Søknader etter Plan- og bygningsloven faktureres når vedtak fattes.





- Oppstartsmøter ved private planforslag faktureres etter gjennomføring. Dersom planforslag fremmes for behandling innen ett år etter oppstartsmøte kommer gebyr for oppstartsmøte til fratrukk ved beregning av gebyr for plansaken.
- Private planforslag faktureres ved utlegging til 1. gangs offentlig ettersyn, eventuelle tilleggsgebyr beregnes og ilegges senere i samsvar med reglene i kap C.
- Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

#### 3.1.4 Urimelig gebyr

- Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan virksomhetsleder av eget tiltak fastsette et passende gebyr.
- I saker der ordinært gebyr blir urimelig lavt i forhold til kommunens tidsbruk og kostnader skal gebyret beregnes etter medgått tid.
- Virksomhetsleder kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr. Ileggelse av ordinært saksbehandlingsgebyr i samsvar med regulativet regnes ikke som enkeltvedtak og kan ikke påklages.

#### 3.1.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

Kommunestyret har i sak 62/06 vedtatt følgende retningslinjer:

- Gebyrer etter gebyrregulativet for miljø og teknikk kan av vedkommende virksomhetsleder reduseres eller frafalles dersom følgende forutsetninger er oppfylt:
  - Saken må være av mindre omfang; for byggesaker må tiltaket være i tiltaksklasse 1.
  - Søkeren må være innenfor disse kategoriene:
- Lokal forening eller lag med ideelt formål som er berettiget kulturstøtte fra Hvaler kommune (gjelder også dersom foreningen og laget arbeider lokalt både i Hvaler og Fredrikstad)
- Tiltaket skal ikke tjene næringsformål.

Dersom en sak skal regnes som “mindre” jfr første kulepunkt, må den være i samsvar med plan og ikke avhengig av dispensasjon.

#### 3.1.6 Klage

Ileggelse av gebyr for enkelttjenester med fast pris er ikke å betrakte som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og kan derfor ikke påklages. Kun når gebyrfastsettelsen forutsetter skjønnsmessig vurdering er gebyrfastsettelsen å betrakte som enkeltvedtak med klageadgang.

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet.

#### 3.1.7 Avbrutt arbeid

Når en søker/tiltakshaver/rekvirent ønsker å trekke eller avslutte saken før den er ferdigbehandlet, skal det betales gebyr beregnet ut fra kommunens arbeid med saken, enten som prosentandel av saksgebyr for fullstendig sak, eller etter medgått tid.

Dersom planforslag trekkes når saken er ferdig forberedt for førstegangsbehandling, faktureres 70%. Ønsker forslagsstiller å trekke forslaget tidligere i prosessen, fastsettes gebyret skjønnsmessig fra 10-70 %. Prosesstart regnes fra oppstartsmøte / planinitiativ er mottatt.



### 3.1.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, som hovedregel i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Dersom kommunestyret vedtar at gjeldende regulativ skal indeksreguleres, skal satsene reguleres i samsvar med KS' "Hovedoversikt over kommunale arbeidstakere tabell II over endringer i månedsfortjeneste i % for teknisk sektor." Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. For satser over kr 50 avrundes til hele 10 kroner.

### 3.1.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer så vidt mulig skje samordnet.

## 3.2 Attester o.l., og tjenester som skal betales etter medgått tid

### 3.2.1 Attester o.l.

For attester o.l., som kommunen kan kreve gebyr for i medhold av plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i regulativet for den enkelte lov, kan kreves følgende gebyr:

Minstegebyr	Pris 2014
For registerutskrift, ekstra protokollutskrift, for attest o.l. hvor alle relevante opplysninger er tilgjengelige ved kontoret:	kr 470
For attest m.v som krever befarings eller skriftlig innhenting av data:	kr 940

For register- eller protokollutskrift og attest som krever mer enn et halvt timeverk, kan det kreves gebyr etter medgått tid og satser i iht 3.2.2 Timepris.

### 3.2.2 Timepris

Timesats	Pris 2014
For gebyr som skal beregnes etter medgått tid jf. Regulativet	kr 940

## 3.3 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)

### 3.3.1 Kart og eiendomsoppgaver

#### 3.3.1.1 Eiendomsoppgave med kartvedlegg

For utarbeiding av eiendomsoppgave og tilhørende kopi av kommunalt kart som viser beliggenheten til aktuelle eiendommer skal gebyr beregnes etter medgått tid.

Minstegebyr	Pris 2014
Samme som timesats	kr 940

#### 3.3.1.2 Plott fra digitale kartbaser

Plott fra digitale kartbaser	Pris 2014
A4 format	kr 50
A3 format	kr 70
A2 format	kr 150
A1 format	kr 200
A0 format	kr 300
Tillegg for informasjon om ledningsnett	30 %



Tilleggskopi på papir	Pris 2014
A4 format - svart/hvit	kr 5
A3 format - svart/hvit	kr 10
A4 format - farger	kr 10
A3 format - farger	kr 20

### 3.3.2 Plansaker (pbl 2008, kap 12)

#### 3.3.2.1 Oppstartsmøte med referat (per møte)

Oppstartsmøte med referat	Pris 2014
Liten plansak	kr 9 400
Alminnelig plansak	kr 14 100
Komplisert plansak	kr 18 800

Dersom det innen 12 mnd fremmes komplett planforslag i samme sak, skal saksgebyret reduseres med betalt gebyr for 1. oppstartsmøte. Kommunen klassifiserer saken ut fra kriteriene under pkt. 3.3.2.3.

Klassifisering ved fakturering av oppstartsmøte er ikke bindende for kommunens klassifisering av sakstype ved fakturering av planforslag etter pkt. 3.3.2.3 fordi kompliserende forhold kan fremkomme gjennom forberedelse av saken.

#### 3.3.2.2 Forberedende behandling

Forberedende behandling	Pris 2014
Politisk avklaring av planarbeid før utarbeidelse av planforslag	kr 14 100

Dersom det innen 12 mnd fremmes komplett planforslag i samme sak, skal saksgebyret reduseres tilsvarende.

#### 3.3.2.3 Privat forslag til detaljregulering eller omregulering (pbl 2008, kap 12)

Saksgebyret skal beregnes etter følgende tabell:

Gebyr	Liten plansak	Alminnelig plansak	Komplisert plansak
Basisgebyr <sup>1</sup>	kr 79 650	kr 113 400	kr 154 600
Tillegg for rammeavklaring	kr 13 100	kr 26 200	Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. kr 39 400
Tillegg for bearbeiding	kr 13 100	kr 26 200	<b>Minstegebyr:</b> kr 39 400

Det forutsettes at planens kartdata leveres digitalt i nasjonal godkjent standard.

##### 3.3.2.3.1 Kommunen klassifiserer saken ut fra følgende kriterier:

<b>Liten:</b>	Samsvar med overordnet plan og øvrig rammeverk, lavt konfliktpotensiale, tematisk begrenset omfang, få og små manglende rammeavklaringer, (Inntil 1 dagsverk)
<b>Alminnelig:</b>	Samsvar med overordnet plan, tematisk middels omfang, og/eller middels konfliktpotensiale, manglende rammeavklaringer i forhold til øvrig rammeverk (Fra 1–4 dagsverk tilleggssarbeid for kommunen)
<b>Komplisert:</b>	Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak og/eller høyt konfliktpotensiale. Forslag som utløser innsigelser fra overordnede myndigheter

<sup>1</sup> Basisgebyret er et fast gebyr til dekning av kommunens gjennomsnittskostnader for saksbehandling av privat planforslag som er komplett fra privat forslagsstiller. Gradering som angitt i pkt. 3.3.2.1.



Dersom kommunen før 1 gangs behandling må bruke tid på **rammeavklaringer og/eller bearbeiding av planforslaget**, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen.

### 3.3.2.3.2 Bearbeidingsgraden defineres slik:

<b>Liten:</b>	Mindre justeringer / rammeavklaringer inntil 1 dagsverk for kommunen
<b>Alminnelig:</b>	Bearbeiding / rammeavklaringer som utløser 1 – 4 dagsverk for kommunen
<b>Komplisert:</b>	Bearbeiding / rammeavklaringer ut over 4 dagsverk for kommunen

### 3.3.2.4 Privat forslag om reguleringsendring innenfor gjeldende reguleringsplan

Det betales 50 % av satsene i pkt 3.3.2.3

### 3.3.2.5 Gebyr for ny behandling av planforslag

For planforslag som endres etter at forslaget er utlagt til offentlig ettersyn betales følgende tilleggsgebyr:

- 25 % av gebyret ved ny begrenset høring
- 50 % av gebyret ved ny fullstendig høring og offentlig ettersyn.

### 3.3.2.6 Tilbaketrekking av planforslag

Ved skriftlig tilbaketrekking av sak før vedtak om utlegging til offentlig ettersyn, betales 50 % av fullt gebyr.

### 3.3.2.7 Avvisning av planforslag

Dersom planforslaget avvises ved 1. gangs behandling, betales 70% av fullt gebyr. Krever forslagsstilleren at saken legges fram for kommunestyret betales fullt gebyr uavhengig av kommunestyrets beslutning i saken.

### 3.3.2.8 Planprogram og konsekvensutredning (pbl 2008, § 4-2))

Fo reguleringsplaner med krav om planprogram og konsekvensutredning skal det for denne delen av planarbeidet betales saksbehandlingsgebyr likt gebyret etter 3.3.2.3 for planforslaget. Kommunens eventuelle utgifter til ekstern bistand kommer i tillegg.

## 3.3.3 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)

### 3.3.3.1 Forhåndskonferanse (pbl 2008 § 21-1)

Forhåndskonferanse	Pris 2014
Tiltaksklasse 1	kr 3 800
Tiltaksklasse 2	kr 5 600
Tiltaksklasse 3	kr 7 500

Der det innen ett år kommer melding eller søknad om godkjenning i samme sak, skal saksgebyret reduseres med betalt gebyr for forhåndskonferanse.

### 3.3.3.2 Tiltakssaker som krever søknad og tillatelse og kan forestås av tiltakshaver (pbl 2008 § 20-2)

Tiltakssaker som krever søknad og tillatelse og kan forestås av tiltakshaver	Pris 2014
Sak som krever oppdatering av offentlige kart eller register	kr 7 500
Sak som ikke krever oppdatering av offentlige kart eller register	kr 5 600

Dersom tiltakshaver innen 3 år sender revidert melding som medfører at offentlig kart eller register skal ajourføres, skal det betales tilleggsgebyr tilsvarende 25 % av gebyr etter pkt. a.



### 3.3.3.3 Godkjenning av foretak m.v. for ansvarsrett (pbl 2008 § 22-3)

Behandling av en søknad:

Behandling av en søknad	Pris 2014
For foretak uten sentral godkjenning for godkjenningsområdet og for personlig godkjenning (NB! ikke selvbyggeren)	kr 940
For hver vurdert faglig leder (under forige linje)	kr 470
For foretak med sentral godkjenning innen omsøkt godkjenningsområde og for foretak eller person som tidligere har fått lokal godkjenning for tilsvarende tiltak	kr 470

### 3.3.3.4 Dispensasjon (pbl 2008, § 19)

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr etter pkt. 3.3.3.5

Gebyr for dispensasjon	Pris 2014
Søknad som ikke trenger høring hos overordnet myndighet	kr 11 250
Søknad som er avhengig av høring	kr 16 900

### 3.3.3.5 Søknadspliktige tiltak (pbl 2008, § 20-1)

Oppregningen av tiltak under dette avsnittet er ikke uttømmende. Kommunen fastsetter i alle søknadssaker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter.

Faste gebyrer benyttes for søknad basert på preaksepterte løsninger. For søknader som ikke baseres på preaksepterte løsninger skal gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand, med aktuelt saksgebyr som minstegebyr.

Dersom et tiltak er et kombinasjonstiltak med flere ulike og selvstendige bruksenheter, skal det betales gebyr etter høyeste gebyrkategori. For søknad hvor gebyr skal betales per enhet som inngår i søknaden, gjelder regelen om høyeste gebyrkategori bare vedkommende enhet.

For pkt. 3.3.3.5, med unntak av pkt. 3.3.3.5.9 Delingssøknad, utgjør halve gebyret søknad om rammetillatelse, og halve gebyret søknad om igangsettingstillatelse og ferdigattest. (Det siste kreves bare der hvor det blir gitt igangsettingstillatelse.)

Når saksbehandlingen skjer samlet, skal som hovedregel faste gebyrer, som er større enn kr 1.000,-, reduseres med 20 %. Bestemmelsen gjelder ikke sakstypene pkt. 3.3.3.5.9 Delingssøknad, og ikke minstegebyrene.

#### 3.3.3.5.1 Oppføring av bygning (pbl 2008 § 20-1, bokstav a,b)

Saksgebyr for konstruksjon, anlegg og vesentlige terrengendringer, som er integrert del i en byggesøknad, er, med unntak for pkt. 3.3.3.5.12 (Heis m.v), medregnet i byggesaksgebyret.

##### 3.3.3.5.1.1 Boligbygning (kode 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 og 19):

Boligbygging	Pris 2014
Tiltaksklasse 1	kr 20 600
Tiltaksklasse 2	kr 24 400
Tiltaksklasse 3	kr 28 100

Hvor boligbygningen har flere boenheter som tilfredsstillende bygningsmessige kravene til å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det betales følgende tillegg pr enhet:

Enhet nr. 2 til og med nr 5: 50 % av satsene i tabellen.

Fra og med enhet nr. 6: 20 % av satsene i tabellen.

For boenhet som ikke tilfredsstillende de fysiske kravene for å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det per enhet betales et tillegg på 20 % av satsene i tabellen.



### 3.3.3.5.1.2 Boliggarasje og uthus. (kode 18):

Boliggarasje og uthus	Pris 2014
Tiltaksklasse 1	kr 10 300
Tiltaksklasse 2	kr 19 100
Tiltaksklasse 3 (Etter medgått tid)	Minstegebyr kr 16 900

For bygning med bruksareal større enn 100 m<sup>2</sup> beregnes gebyr etter pkt 3.3.3.5.1.3 kode 23 (lagerbygning).

### 3.3.3.5.1.3 Industri- og lagerbygning (kode 21, 22, 23, 24 og 29 ) og Samferdsels- og kommunikasjonsbygning (kode 41, 42, 43, 44 og 49)

Industri- og lagerbygning /Samferdsels- og kommunikasjonsbygning	Pris 2014
Tiltaksklasse 1	kr 20 600
Tiltaksklasse 2	kr 24 370
Tiltaksklasse 3 (Etter medgått tid)	Minstegebyr kr 28 100

For rene lagerbygninger o.l.(kode 23) i tiltaksklasse 1 og 2, skal det betales halvt gebyr i henhold til ovenstående. For kombinerte bygninger skal det betales fullt gebyr.

### 3.3.3.5.1.4 Andre bygninger (kode 31-39, 50-59, 60-69, 70-79 og 80-89)

Andre bygninger	Pris 2014
Tiltaksklasse 1	kr 16 900
Tiltaksklasse 2	kr 20 600
Tiltaksklasse 3 (Etter medgått tid)	Minstegebyr kr 26 200

### 3.3.3.5.2 Tilbygging, påbygging, underbygging, midlertidig eller transportabel: bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl 2008 § 20-1 bokstav a,b)

For tilbygging av ny(e) boenhet(er), eller tilbygging, påbygging eller underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, skal det betales gebyr som for ny bygning.

For andre tiltak under pkt 3.3.3.5.2 er gebyret:

Andre bygninger	Pris 2014
Tiltaksklasse 1	kr 15 000
Tiltaksklasse 2	kr 18 700
Tiltaksklasse 3 (Etter medgått tid)	Minstegebyr kr 23 400

Der tiltaket er mindre enn 50 m bruksareal, skal det betales 70 % av aktuelt gebyr.

### 3.3.3.5.3 Fasadeendring m.v. (pbl 2008 § 20-1 bokstav c)

Fasadeendring	Pris 2014
Tiltaksklasse 1	kr 5 600
Tiltaksklasse 2	kr 8 400
Tiltaksklasse 3 (Etter medgått tid)	Minstegebyr kr 13 100



### 3.3.3.5.4 Bruksendring m.v. (pbl 2008 § 20-1 bokstav d)

Bruksendring	Pris 2014
Bruksendring uten endring av bygning, tekniske installasjoner m.v	kr 10 300

For bruksendring som forutsetter endringer av eksisterende bygning(er), konstruksjon eller anlegg, skal det i tillegg til gebyr etter pkt. 3.3.3.5.4, betales aktuelt gebyr for endringene etter pkt. 3.3.3.5.2 pkt. 3.3.3.5.3, pkt. 3.3.3.5.6, pkt. 3.3.3.5.7 eller pkt. 3.3.3.5.8.

### 3.3.3.5.5 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl 2008 § 20-1 bokstav e)

Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg	Pris 2014
Gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand	Minstegebyr kr 4 700

### 3.3.3.5.6 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner (pbl 2008 § 20-1 bokstav f)

For heis, rulletrapp o.l. gjelder pkt. 3.3.3.5.12.

For andre søknadstiltak skal det bare kreves særskilt gebyr der søknaden er et selvstendig tiltak.

Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner	Pris 2014
Gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand	Minstegebyr kr 3 800

### 3.3.3.5.7 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig m.v. (pbl 2008 § 20-1 bokstav g)

For sammenføring av boenheter, ombygging av bolig som krever at boligen må fraflyttes midlertidig eller permanent, skal det i tillegg til gebyr for eventuelle ombygningsarbeider, betaler:

Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig	Pris 2014
Gebyr	kr 5 600

### 3.3.3.5.8 Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning. (pbl 2008 § 20-1 bokstav h,i) Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter kap 20, skal det ikke kreves separat gebyr.

Hvor tiltaket er et selvstendig tiltak og i tiltaksklasse 1, er gebyrene:

Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning	Pris 2014
Innhegning	kr 5 600
Skilt/reklame (pbl 2008 § 30-3) uten godkjent plan, første skilt	kr 5 600
For tilleggsskilt i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan, pr skilt	kr 500
Hvor det i samme sak inngår flere forskjellige enheter (Innhegning / skilt og reklame), skal det betales fullt gebyr for første enhet og halvt gebyr for tilleggssenhetene.	
Hvor tiltaket er i høyere tiltaksklasse enn 1, skal det betales etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand	Minstegebyr kr 8 400

### 3.3.3.5.9 Delingssøknad (pbl 2008 § 20-1 bokstav m)

For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks. byggesøknad, skal delingssøknadsgebyret være 75 % av satsene nedenfor.

Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.



### 3.3.3.5.9.1 Søknad i regulert område

Søknad i regulert område	Pris 2014
Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan	kr 6 500
Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt:	
• Byggetomt	kr 8 400
• Andre formål	kr 8 400

### 3.3.3.5.9.2 Søknad i uregulert strøk

Søknad i uregulert område	Pris 2014
Byggetomt	kr 8 400
Andre formål	kr 8 400

Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. 3.3.3.4.

For delingssak som også krever godkjenning etter jordloven, skal det i tillegg kreves gebyr etter Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker (forskrift til forvaltningsloven § 27a (2011))

### 3.3.3.5.10 Vesentlige terrenginngrep (pbl 2008 § 20-1 bokstav k)

Vesentlige terrenginngrep	Pris 2014
Tiltaksklasse 1	kr 8 400
Tiltaksklasse 2	kr 11 250
Tiltaksklasse 3 (Etter medgått tid)	Minstegebyr kr 15 000

### 3.3.3.5.11 Konstruksjon og anlegg (pbl 2008 § 20-1 bokstav e,f,k og l)

For enkle byggverk og konstruksjoner som er del av et anlegg og som inngår i tiltakssøknaden, f.eks. kiosk, enkle byggverk for renseanlegg, damhus, master o.l., er disse delene av tiltaket medregnet i nedenstående gebyrer. Derimot skal det for tiltak etter pbl 2008 § 29-9 (heis m.v.) og større byggverk som inngår i et anlegg, i tillegg til nedenstående gebyr, også betales gebyr etter pkt. 3.3.3.5.12.

I tillegg skal tiltakshaver refundere kommunens utlegg til sakkyndig bistand, (jf. pbl 2008 § 29-9 bokstav c).

For konstruksjon og anlegg i tiltaksklasse 3 skal gebyret beregnes etter brukte timeverk.

Konstruksjon og anlegg i tiltaksklasse 3	Pris 2014
Gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand	Minstegebyr kr 18 700

#### 3.3.3.5.11.1 For konstruksjon og anlegg i enkel og mer omfattende sak er gebyret:

1. Parkerings-/opplagsplass, forstøtningsmur, kai, brygger,mudring, molo, o.	Pris 2014
Tiltaksklasse 1	kr 14 000
Tiltaksklasse 2	kr 16 900
Tiltaksklasse 3 (Etter medgått tid)	Minstegebyr kr 18 700





<b>2. Veger med tilhørende innretninger inntil 500 m lengde</b>	<b>Pris 2014</b>
Tiltaksklasse 1	kr 9 400
Tiltaksklasse 2	kr 11 250
Tiltaksklasse 3 (Etter medgått tid)	Minstegebyr kr 15 000

For veger som er lengre enn 500 m, skal kommunen kreve et tillegg som svarer til de merkostnadene kommunen får for denne delen av sin saksbehandling.

Hvor del av eller innretning til et veganlegg er klassifisert som tiltak i høyere klasse enn hovedanlegget, f.eks. ei bru, skal kommunen kreve et tillegg som svarer til de merkostnadene kommunen får for denne delen av sin saksbehandling.

<b>3. Damanlegg, basseng, brønn o.l</b>	<b>Pris 2014</b>
Tiltaksklasse 1	kr 9 400
Tiltaksklasse 2	kr 11 250
Tiltaksklasse 3 (Etter medgått tid)	Minstegebyr kr 15 000

<b>4. Røranlegg (vann, avløp, olje, gass), El-, Tele, TV og signalanlegg over, på og under jordoverflaten for inntil en km trasélengde</b>	<b>Pris 2014</b>
Tiltaksklasse 1	kr 11 250
Tiltaksklasse 2	kr 13 100
Tiltaksklasse 3 (Etter medgått tid)	Minstegebyr kr 15 000

<b>5. Sanering av stikkledninger/slamavskiller</b>	<b>Pris 2014</b>
Sanering av stikkledninger/slamavskiller	kr 4 700

For ledningstraséer som er lengre enn 1 km, kan kommunen kreve et tillegg som svarer til merkostnadene i forhold til grunnebyret.

Hvor det blir lagt flere typer ledningsanlegg (rør eller kabler) i samme grøft, skal det betales et tilleggsgebyr på 50 % for hver ekstra type ledninger som blir lagt.

<b>6. Andre konstruksjoner og anlegg</b>	<b>Pris 2014</b>
For andre typer konstruksjoner og anlegg skal det betales gebyr etter brukte timeverk også for tunge saker.	Minstegebyr kr 18 700

### 3.3.3.5.12 Heis, rulletrapp, og rullende fortau. (pbl 2008 § 29-9)

Hvor kommunen må nytte sakkyndig bistand for behandling av søknad, skal anleggseier (tiltakshaver) dekke disse utgiftene, jf. pbl 2008 § 29-9 bokstav c.

<b>Heis, rulletrapp, og rullende fortau</b>	<b>Pris 2014</b>
I tillegg skal det betales et saksgebyr til kommunen	kr 6 800



### 3.3.3.6 Plassering (pbl 2008 § 29-9 bokstav i)

#### 3.3.3.6.1 Godkjenning av plassering direkte i marken

For avmerking med tilhørende dokumentasjon:

Godkjenning av plassering direkte i marken	Pris 2014
Bare høydeplassering	kr 3 400
Horisontal og vertikal plassering av bygning med bebygd areal (BYA) inntil 50 m	kr 4 300
Horisontal og vertikal plassering av bygning med bebygd areal (BYA) over 50 m	kr 5 100
Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i forhold til brukte timeverk etter medgått tid	Minstegebyr kr 15 000
Skilt/reklame. Første objekt	kr 3 400
Skilt/reklame. Tillegg ved flere enn ett; per objekt	kr 100
Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk Etter medgått tid	Minstegebyr kr 3 400

#### 3.3.3.6.2 Avmerking i marken av godkjent plassering mv

Avmerking i marken av godkjent plassering	Pris 2014
Bygning inntil 50 m <sup>2</sup> grunnflate (BYA)	kr 3 400
Bygning over 50 m <sup>2</sup> grunnflate (BYA)	kr 4 300
Timebasert gebyr	Minstegebyr kr 4 300
Plassering for konstruksjon, anlegg mv, timebasert gebyr, minstegebyr	Minstegebyr kr 3 400

### 3.3.3.7 Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding

#### 3.3.3.7.1 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse.

Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse	Pris 2014
Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling	kr 5 600
Søknadsendring som ikke krever nabovarsling	kr 4 700
Meldingsendring som medfører ny oppdatering av kart eller register	kr 4 700
Meldingsendring som ikke medfører kart- eller registeroppdatering	kr 3 750

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet, jf.pkt. A.4.

### 3.3.4 Refusjonssaker

#### 3.3.4.1 Planbehandling og refusjonsvedtak

Planbehandling og refusjonsvedtak	Pris 2014
Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand	Minstegebyr kr 11 250

#### 3.3.4.2 Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen

Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen	Pris 2014
Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand	Minstegebyr kr 11 250

Kommunen kan nekte å starte arbeidene etter pkt. 3.3.5 til gebyr for arbeidene som inngår i pkt.



3.3.5.1 og minstegebyret etter pkt. 3.3.5 er betalt. For gebyr som overstiger minstegebyret, kan kommunen kreve betaling etter hver avsluttet etappe i saksbehandlingen.

### 3.3.5 Gebyrer for arbeidsoppgaver som ikke er inkludert i ordinært tilsyn

#### 3.3.5.1 Ulovlige byggearbeider

For kommunens arbeider med ulovlig igangsatte/utførte byggetiltak skal det betales gebyr etter medgått tid og satser i pkt. B i dette regulativet.

##### Minstegebyr: aktuelt tiltaksgebyr x 2

For ulovlig igangsatte/utførte byggetiltak som i tillegg er avhengig av dispensasjon:

##### Minstegebyr: aktuelt dispensasjonsgebyr x 2

I tillegg kan kommunen kreve dekket sine kostnader til sakkyndig bistand.

#### 3.3.5.2 Overtredelsesgebyr

Plan- og bygningslovens § 32-8 hjemler ileggelse av overtredelsesgebyr til ansvarlig for brudd på plan- og bygningslovgivningen. Gebyret fastsettes i hvert enkelt tilfelle og tilfaller kommunen.

#### 3.3.5.3 Tilleggsarbeid i forbindelse med utstedelse av ferdigattest i saker hvor det er gitt midlertidig brukstillatelse

I saker hvor begjæring om ferdigattest ikke er komplett og krever tilleggsarbeid og oppfølging fra kommunens side ilegges følgende tilleggsgebyr:

Ferdigattest ikke er komplett og krever tilleggsarbeid	Pris 2014
Tilleggsgebyr	kr 1 850

#### 3.3.5.4 Gebyr ved gjennomføring av tilsyn

I tilsynssaker hvor det avdekkes betydelige feil eller mangler skal det innkreves gebyr.

Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen	Pris 2014
Gebyr beregnes etter medgått tid	Minstegebyr kr 6 500

I tillegg kan kommunen kreve dekket sine kostnader til sakkyndig bistand.

## 3.4 Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven (Lovens § 32, forskriftene § 16):

### 3.4.1 Oppretting av matrikkelenhet

#### 3.4.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Oppretting av grunneiendom og festegrunn	Pris 2014
Areal fra 0 – 300 m <sup>2</sup>	kr 11 400
Areal fra 301 – 2.000 m <sup>2</sup>	kr 24 400
Areal fra 2.001 – 20.000m <sup>2</sup> – pr. påbegynt da.	kr 2 200
Areal fra 20.001 – 100.000 m <sup>2</sup> – pr. påbegynt da.	kr 1 200
Areal over 100.001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr 750

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjon pr sak:

- 6 - 10 saker: 10 % reduksjon.
- 11 - 25 saker: 15 % reduksjon.



- 26 og flere: 20 % reduksjon.

#### 3.4.1.1.1 Oppretting av matrikkelenhet uten markarbeider

Dersom matrikkelenhet blir opprettet uten kartforretning: 50% av gebyr etter overstående satser.

#### 3.4.1.2 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Oppretting av uteareal på eierseksjon	Pris 2014
Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr 6 400
Areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr 9 500
Areal fra 251 – 2.000m <sup>2</sup>	kr 12 700
Areal over 2.001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr 950

#### 3.4.1.3 Oppretting av anleggseiendom

Oppretting av anleggseiendom	Pris 2014
Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
Volum fra 0 – 2.000 m <sup>3</sup>	kr 25 400
Volum fra 2.001 – 20.000 m <sup>3</sup> – pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup>	kr 2 500
Volum over 20.001m <sup>3</sup> – pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup>	kr 1 250

#### 3.4.1.4 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

### 3.4.2 Andre forretninger

#### 3.4.2.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til pkt. 3.4.1.1, pkt. 3.4.1.3 og pkt. 3.4.1.4

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Pris 2014
Gebyr	kr 4 900

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning

#### 3.4.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, betales gebyr forholdsmessig etter medgått tid, minimum en tredjedel av vedtatte gebyrsatser etter pkt. 3.4.1 og pkt. 3.4.2.

- Etter ferdig avholdt oppmålingsforretning i marka betales: 60% av totalgebyret
- Etter ferdig beregnet oppmålingsforretning betales: 80% av totalgebyret

#### 3.4.2.3 Gebyr til kommunen når oppmålingsforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører. Følgende prosentkala, regnet av totalgebyret, brukes:

- Kommunens klargjøring 20 % ( for Statens vegvesen 15%)
- Varsling og forretningsmøte i marka 20 % ( for Statens vegvesen 25%)
- Tekniske arbeider og dokumentasjon 40 %
- Registerarbeidene (sluttarbeidene) 20 %



### 3.4.3 Grensejustering

#### 3.4.3.1 Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

Grensejustering areal	Pris 2014
Areal fra 0 – 100m <sup>2</sup>	kr 6 400
Areal fra 100 – 500 m <sup>2</sup>	kr 12 700

#### 3.4.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

Grensejustering volum	Pris 2014
Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr 12 700
Volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr 15 900

### 3.4.4 Arealoverføring

#### 3.4.4.1 Grunneiendom

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift

Arealoverføring	Pris 2014
Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr 12 700
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr 26 500
Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på	kr 1 300

#### 3.4.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volumoverføring	Pris 2014
Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr 15 900
Volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr 19 000
Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på	kr 950

### 3.4.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning.

Klarlegging av eksisterende grense / tidligere er koordinatbestemt	Pris 2014
For inntil 2 punkter	kr 5 100
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 1 050

### 3.4.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Klarlegging av eksisterende grense / <u>ikke</u> tidligere er koordinatbestemt	Pris 2014
For inntil 2 punkter	kr 6 300
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 2 000



Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

### 3.4.7 Utstedelse av matrikkelbrev

Utstedelse av matrikkelbrev	Pris 2014
Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 175
Matrikkelbrev over 10 sider	kr 350

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

## 3.5 Gebyrforskrifter for arbeider etter lov om seksjonering

### 3.5.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- Sak som krever befaring; **fem rettsgebyr**
- Sak som ikke krever befaring; **tre rettsgebyr**

### 3.5.2 Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i pkt. 3.4.1.2 – Oppretting av uteareal på eierseksjon.

### 3.5.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr).

## 3.6 Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker m.v.

### 3.6.1 Søknad om konsesjon (ervertstillatelse) etter lov av 28. november 2003 nr 98 om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 2 og 3

Søknad om konsesjon	Pris 2014
Søknad om konsesjon	kr 5 000

### 3.6.2 Søknad om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 23 § 12.

Søknad om delingssamtykke	Pris 2014
Søknad om delingssamtykke	kr 2 000



## 4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR

Det er ikke forslått noen økninger i satsene innen kultur.

### 4.1 Hvalerhallen

Hvalerhallen ligger på Rød på Asmaløy og er kommunens storstue. Hvalerhallen brukes av skolene til undervisningsformål. Hvalerhallen tilbyr sammen med idrettslagene i kommunen mange ulike aktiviteter.

Prise for utleie av Hvalerhallen	2013		2014	
	Timeleie	Dagleie	Timeleie	Dagleie
Hele hallen inkl garderobe	kr 380	kr 3 800	kr 390	kr 3 900
$\frac{1}{3}$ av hall inkl garderobe	kr 180	kr 1 800	kr 190	kr 1 900
$\frac{1}{2}$ av hall inkl garderobe	kr 200	kr 2 000	kr 210	kr 2 000
Garderobe	kr 100	kr 1 000	kr 100	kr 1 000
Scene	kr 90	kr 900	kr 100	kr 1 000
Kafè	kr 180	kr 1 800	kr 190	kr 1 900
Undervisningsrom store	kr 50	kr 500	kr 60	kr 600
Undervisningsrom små	kr 35	kr 350	kr 40	kr 400
Fritidsklubb/Skytebane	kr 180	kr 1 800	kr 190	kr 1 900
Hele hallen med kafè – idrettsarrangement	kr 420	kr 4 200	kr 420	kr 4 200
Gymsaler ved Floren og Åttekanten inkl garderobe	kr 180	kr 1 800	kr 190	kr 1 900
Komersiell utleie	kr 500	kr 5 000	kr 500	kr 5 000

### 4.2 Bibliotek

Utleie av utstillingslokaler i Biblioteket: 20 % av omsetning begrenset nedover til kr 900,- pr utstilling.

### 4.3 Fritidsklubb

Dagleie av teknisk utstyr	2013		2014	
	Uten tekniker	Med tekniker	Uten tekniker	Med tekniker
Full PA	kr 5 000	kr 6 500	kr 5 000	kr 6 500
Sang-anlegg	kr 1 500	kr 3 000	kr 1 500	kr 3 000
Lys-anlegg	kr 1 500	kr 3 000	kr 1 500	kr 3 000

Ønskes personale til befraktning, montering og betjening belastes dette med kr 350,- pr påbegynte time. Kjøring beregnes etter statens satser.

### 4.4 Priser Kulturskolen:

Priser kulturskole	2013	2014
Elevkontigent pr år	kr 2 730	kr 3 100

Tjenesten er unntatt merverdiavgift.



## 5. KOMMUNALE ÅRSGEBYR

Gebyrene er basert på at de kun skal dekke reelle utgifter innenfor vann, avløp, renovasjon og feiervesen.

### Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge, før gebyrenes størrelse fastsettes.
- VA - gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- Alle priser er inkludert 25 % mva.

### 5.1 Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.

#### 5.1.1 Helårs- og fritidsbolig

Helårs- og fritidsbolig	2012	2013	2014
Endring fra året før		0,0 %	0,0 %
Tilknytningsavgift vann	kr 41 989	kr 41 989	kr 41 990
Tilknytningsavgift avløp	kr 42 911	kr 42 911	kr 42 910
<b>SUM</b>	<b>kr 84 900</b>	<b>kr 84 900</b>	<b>kr 84 900</b>

#### 5.1.2 Næring

For offentlige bygg, industri, næringsbygg, forretningsbygg fastsettes tilkoplingsavgiften etter byggets bruttoareal og etter følgende skalering:

- Areal 0 – 250 m<sup>2</sup> = T
- Areal 250 m<sup>2</sup> – 500 m<sup>2</sup> = T/250 x 25 % pr. m<sup>2</sup>
- Areal over 500 m<sup>2</sup> = T/250 x 12,5 % pr. m<sup>2</sup>

Næring	2012	2013	2014
Endring fra året før		0,0 %	0,0 %
T for vann	kr 41 989	kr 41 989	kr 41 990
T for avløp	kr 42 911	kr 42 911	kr 42 910

Når ubebygde eiendom som er tilkoplede blir bebygde med større areal enn 250 m<sup>2</sup> eller ved utvidelser av eksisterende bygningareal, betales pr. m<sup>2</sup> i henhold til denne skala.

For marinaanlegg/bryggeanlegg gjestehavner for småbåtflåten betales tilknytningsavgift tilsvarende 5 m<sup>2</sup> pr. båtplass. Dog min. T dersom anlegget kobler seg til offentlig vann og/eller kloakk.

For sanitærbygg ved campingplasser o.l. betales tilknytningsavgift tilsvarende 50 m<sup>2</sup> pr. godkjent oppstillingsplass for campingvogner og bo-biler.

### 5.2 Behandling av søknader om utslippstillatelse

Behandling av utslippstillatelser for hytter og hus som bl.a. skal benytte "minirensing-anlegg", og andre anlegg for både gråvann og svartvann.





Gebyrer vedtatt med hjemmel i Forurensningsloven § 52 a og i Forurensningsforskriftens § 11 – 4 for behandling av utslippstillatelser etter Forurensningsforskriften Kapittel 12, §§12 – 1 til 12 -17.

<b>Gebyrer</b> Endring fra året før	<b>2012</b>	<b>2013</b> 0,0 %	<b>2014</b> 0,0 %
Anlegg 0 – 15 PE	kr 5 375	kr 5 625	kr 5 630
Anlegg 16 – 50 PE	kr 8 625	kr 9 000	kr 9 000
Større enn 50 PE betales for medgått tid per time:	kr 1 075	kr 1 125	kr 1 130
Ved behandling av utslippssøknader etter andre kapittel i Forurensningsforskriften, Betales etter medgått tid, per time:	kr 1 075	kr 1 125	kr 1 130

### 5.2.1 Bistand og oppmøte til private vann – og avløpsnett.

Oppmøte/bistand ved henvendelser (lekkasjer/tette rør etc.) på private vann – og avløpsnett, minimum 2 timer:

<b>Gebyrer</b> Endring fra året før	<b>2012</b>	<b>2013</b> 0,0 %	<b>2014</b> 3,0 %
Ordinær timesats:(kl.07.00-kl.14.30)	kr -	kr 750	kr 770
Overtid 50%: (kl.14.30-kl.21.00)	kr -	kr 1 125	kr 1 160
Overtid 100%: (kl.21.00-kl.07.00)	kr -	kr 1 500	kr 1 540
Overtid 100%: I helger/høytider.	kr -	kr 1 500	kr 1 540

## 5.3 Årsgebyr vann og avløp

Alle priser er inklusiv 25 % merverdiavgift.

### 5.3.1 Abonnementsgebyr

Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke følgende andel av kommunens samlede års - kostnader for henholdsvis vann- og avløpstjenestene. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene:

- Vann: Ca. 50 %
- Avløp: Ca. 50 %.

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for bolig og borettslag
- Abonnementsgebyr for fritidseiendom
- Abonnementsgebyr for næring, næringseiendommer og offentlige virksomheter, deles inn i 4 ulike bruker kategorier.

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr (ingen endring).

### 5.3.2 Årsgebyr vann

<b>Årsgebyr vann</b> Endring fra året før	<b>2012</b>	<b>2013</b> 0,0 %	<b>2014</b> 0,0 %
Helårsbolig	kr 1 510	kr 1 510	kr 1 510
Fritidsbolig	kr 1 510	kr 1 510	kr 1 510
Næring 1: < 300 m3	kr 1 511	kr 1 511	kr 1 510



Næring 2: 300 – 800 m <sup>3</sup>	kr 4 529	kr 4 529	kr 4 530
Næring 3: 800 – 2000 m <sup>3</sup>	kr 12 078	kr 12 078	kr 12 080
Næring 4: > 2000 m <sup>3</sup>	kr 30 193	kr 30 193	kr 30 190

### 5.3.3 Årsgebyr avløp

Årsgebyr avløp	2012	2013	2014
Endring fra året før		0,0 %	0,0 %
Helårsbolig	kr 2 350	kr 2 350	kr 2 350
Fritidsbolig	kr 2 350	kr 2 350	kr 2 350
Næring 1: < 300 m <sup>3</sup>	kr 2 350	kr 2 350	kr 2 350
Næring 2: 300 – 800 m <sup>3</sup>	kr 7 051	kr 7 051	kr 7 050
Næring 3: 800 – 2000 m <sup>3</sup>	kr 18 803	kr 18 803	kr 18 800
Næring 4: > 2000 m <sup>3</sup>	kr 47 008	kr 47 008	kr 47 010

### 5.3.4 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m<sup>3</sup>. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

#### Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:

Vann = Enhetspris (kr/m<sup>3</sup>) x målt forbruk (m<sup>3</sup>)

Avløp = Enhetspris (kr/m<sup>3</sup>) x målt forbruk (m<sup>3</sup>)

Enhetspris per m <sup>3</sup>	2012	2013	2014
Endring fra året før		0,0 %	0,0 %
Enhetspris per m <sup>3</sup> - Vann	kr 16,48	kr 16,48	kr 16,48
Enhetspris per m <sup>3</sup> - Avløp	kr 24,46	kr 24,46	kr 24,46

### 5.3.5 Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og er i utgangspunktet ikke aktuelt da vannmåler er påbudt i Hvaler kommune. Der vannmåler ikke er installert / er defekt eller ikke avlest, benyttes stipuleringsregler som er gjengitt nedenfor.

Størrelse boenhet	Vannforbruk
0 - 72 m <sup>2</sup> :	vannforbruk 120 m <sup>3</sup>
73 - 180 m <sup>2</sup> :	vannforbruk 170 m <sup>3</sup>
181 - 240 m <sup>2</sup> :	vannforbruk 195 m <sup>3</sup>
241 - 300 m <sup>2</sup> :	vannforbruk 225 m <sup>3</sup>
301 - 360 m <sup>2</sup> :	vannforbruk 255 m <sup>3</sup>
361 m <sup>2</sup> og mer:	vannforbruk 310 m <sup>3</sup>

### 5.3.6 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet.



### 5.3.7 Fritak for årsgebyret

Fritak for årsgebyret Jfr. § 11 i lokal forskrift om vann og avløpsgebyrer vedtatt 09.02.2005, krever kommunen et engangsgebyr for gjenåpning av vannledningen.

Gebyrer	2012	2013	2014
Endring fra året før		3,1 %	0,0 %
Gjenåpning av vannledningen.	kr 5 566	kr 5 745	kr 5 750

## 5.4 Årsgebyr for renovasjon

Alle priser er inklusiv 25 % merverdiavgift.

### 5.4.1 Helårs- og fritidsboliger

Helårs- og fritidsbolig	2012	2013	2014
Endring fra året før		0,0 %	0,0 %
Helårsbolig uten kompostavtale	kr 3 091	kr 3 091	kr 3 090
Helårsbolig m/kompostavtale	kr 2 009	kr 2 009	kr 2 010
Fritidsbolig uten kompostavtale	kr 2 587	kr 2 587	kr 2 590
Fritidsbolig m/kompostavtale	kr 1 679	kr 1 679	kr 1 680
Campingvogn (Vare 1147)	kr 1 401	kr 1 401	kr 1 400

### 5.4.2 Næringseiendom

Næringseiendom	2012	2013	2014
Endring fra året før		0,0 %	0,0 %
Vare 1131 (kirker og forsamlingshus)	kr 154	kr 154	kr 150
Vare 1132	kr 9 566	kr 9 566	kr 9 570
Vare 1133	kr 6 973	kr 6 973	kr 6 970
Vare 1134	kr 5 166	kr 5 166	kr 5 170
Vare 1135	kr 10 933	kr 10 933	kr 10 930
Vare 1136	kr 13 667	kr 13 667	kr 13 670
Vare 1137	kr 5 466	kr 5 466	kr 5 470
Vare 1138	kr 21 863	kr 21 863	kr 21 860
Vare 1139	kr 8 533	kr 8 533	kr 8 530
Vare 1140	kr 2 718	kr 2 718	kr 2 720
Vare 1141	kr 4 097	kr 4 097	kr 4 100
Vare 1142	kr 6 831	kr 6 831	kr 6 830
Vare 1143	kr 16 394	kr 16 394	kr 16 390
Vare 1144	kr 12 287	kr 12 287	kr 12 290
Vare 1145	kr 3 939	kr 3 939	kr 3 940
Vare 1147	kr 1 401	kr 1 401	kr 1 400
Vare 1148	kr 3 296	kr 3 296	kr 3 300
Vare 1150 (Gjestehavn)	kr 214	kr 214	kr 210



## 5.5 Engangsavgifter for levering på Sandbakken

Engangsavgifter Sandbakken: Endring fra året før	2012	2013 0,0 %	2014 3,0 %
Bildekk på felg (pr. stk)	kr 30	kr 30	kr 30
Trevirke 0,5 - 3 m3 (Personbilhenger)	kr 250	kr 250	kr 260
Trevirke 3 - 8 m3 (stor bilhenger / liten traktorhenger)	kr 800	kr 800	kr 820
Trevirke < 8 m3 (traktorhenger/lastebil > enn 7,5 Tt)	kr 800	kr 800	kr 1 500
Kvist og hageavfall 0,5 - 3 m3 (Personbilhenger)	kr 100	kr 100	kr 100
Kvist og hageavfall 3 - 8 m3 (stor bilhenger / liten traktorhenger)	kr 500	kr 500	kr 520
Kvist og hageavfall < 8 m3 (traktorhenger/lastebil mindre enn 7,5 Tt)	kr 500	kr 500	kr 830
Plast-jolle/båt inntil 10 fot	kr 360	kr 360	kr 370
Plast-jolle/båt inntil 17 fot	kr 520	kr 520	kr 540
Liten campingvogn	kr 1 050	kr 1 050	kr 1 080
Liten snekke uten motor og propell	kr 850	kr 850	kr 880
Liten snekke med motor og propell	kr 1 550	kr 1 550	kr 1 600

## 5.6 Engangsavgifter for levering av spesialavfall på Sandbakken

Gjelder kun næring. Private leverer gratis.

Levering spesialavfall Endring fra året før	2012	2013 0,0 %	2014 3,0 %
Vinduer - Med klorparafiner per kg	kr 15	kr 15	kr 20
Asbest per kg	kr -	kr -	kr 3

## 5.7 Årsgebyr for slamtømming

Tømming av septiktanker og tette tanker: Endring fra året før	2012	2013 6,1 %	2014 0,0 %
Ikke tilkoblet offentlige anlegg	kr 3 241	kr 3 452	kr 3 450
Pr. m <sup>3</sup> utover 6 m <sup>3</sup>	kr 574	kr 575	kr 580
Tømming av fettavskiller	kr 6 059	kr 6 453	kr 6 450
Nødtømming utenom fast rute som tillegg til ordinær tømmeekostnad.	kr -	kr 1 339	kr 1 340

## 5.8 Årsgebyr for feiing

Årsgebyr for feiing: Endring fra året før	2012	2013 0,0 %	2014 0,0 %
Vanlig bolig med en pipe	kr 458	kr 458	kr 460
Dobbeltpipe	kr 615	kr 615	kr 620
Ekstra pipe	kr 410	kr 410	kr 410
Fritidsbolig	kr 546	kr 546	kr 550



## 6. PARKERING, TORV OG ANDRE TJENESTER

### 6.1 Parkering

Parkering	2012	2013	2014
Endring fra året før			2,0 %
Parkering v/rådhuset per time	kr 10	kr 10	kr 10
Parkering v/rådhuset per døgn	kr 100	kr 100	kr 100
Parkering v/Hvaler kirken per time	kr 8	kr 8	kr 8
Parkering v/Hvaler kirke per døgn	kr 80	kr 80	kr 80
Parkering v/Skipstadsand per time	kr 7	kr 7	kr 7
Parkering v/Skipstadsand per døgn	kr 70	kr 70	kr 70
Sommerabonnement (Floren skole)	kr 1 408	kr 1 453	kr 1 480
Årsabonnement Skipstadsand (egen avtale)	kr 2 475	kr 2 475	kr 2 520
Årsabonnement Skjærhalden (egen avtale)	kr 3 100	kr 3 200	kr 3 260
Ab.park. Skjærhalden sentr. (fastb. Østre Øyer)	kr 4 688	kr 5 700	kr 5 810

### 6.2 Torvplass

Alle priser er **eksklusiv** merverdiavgift.

Torvplass (ikke mva)	2012	2013	2014
Endring fra året før		3,0 %	1,0 %
Liten plass, dag	kr 224	kr 231	kr 230
Stor plass, dag	kr 452	kr 466	kr 470
Liten plass, sesong	kr 3 884	kr 4 008	kr 4 050
Stor plass, sesong	kr 7 769	kr 8 018	kr 8 100

### 6.3 Leie av utstyr og personell

#### 6.3.1 Leie av kommunalteknisk personell med utstyr

Leie av kommunalteknisk personell med utstyr	2012	2013	2014
Endring fra året før			
Sjåfør / hjelpemann per time	kr 500	kr 563	kr 600
Traktor m/laster per time	kr 452	kr 688	kr 750
Traktor m/ henger per time (inkl. sjåfør)	kr 625	kr 688	kr 820
Traktor m/ brøyteutstyr per time (inkl. sjåfør)	kr 656	kr 688	kr 820
Lastebil m/ kran per time (inkl. sjåfør)	kr 625	kr 781	kr 940
Lastebil m/ brøyteutstyr per time (inkl. sjåfør)	kr 656	kr 781	kr 940
Gravemaskin m/fører, 15 tonn per time.	kr 906	kr 940	kr 1 130

- Arbeid på hverdager etter ordinær arbeidstid i perioden 14:30 – 21:00 beregnes med 50 % tillegg.
- Arbeid på hverdager etter kl 21:00 og arbeid på helg/helligdager beregnes med 100 % tillegg.





### 6.3.2 Leie og transport av containere og storkasser

Leie og transport av containere og storkasser Endring fra året før	2012	2013	2014 3,9 %
Storkasse (35 m <sup>3</sup> ) - leie per dag	kr 76	kr 76	kr 80
Små containere (1000 l) - leie per dag	kr 70	kr 70	kr 70
Stativ (100 l) - leie per dag	kr 70	kr 70	kr 70
Storkasse (35 m <sup>3</sup> ) - Utkjøring og henting	kr 2 617	kr 2 617	kr 2 720
Små containere (1000 l) - Utkjøring og henting	kr 1 268	kr 1 268	kr 1 320
Stativ (100 l) - Utkjøring og henting	kr 1 268	kr 1 268	kr 1 320

Levering av avfallet belastes iht – pkt 6.3.3 Levering av avfall fra containere og storkasser

### 6.3.3 Levering av avfall fra containere og storkasser

Levering av avfall fra containere og storkasser Endring fra året før	2012	2013	2014 3,9 %
Storkasse (35 m <sup>3</sup> ) - Husholdningsavfall	Betales etter pris/tonn levert		
Små containere (1000 l) - Husholdningsavfall	kr 396	kr 396	kr 410
Stativ (100 l) - Husholdningsavfall	kr 39	kr 39	kr 40
Storkasse (35 m <sup>3</sup> ) - Restavfall	Betales etter pris/tonn levert		
Små containere (1000 l) - Restavfall	kr 586	kr 586	kr 610
Stativ (100 l) - Restavfall	kr 58	kr 58	kr 60

Annet avfall betales iht betalingsregulativ – pkt 0



## 7. HUSLEIER, HÅNDVERKER- OG RENHOLDSTJENESTER

### 7.1 Husleier for kommunale leiligheter

#### 7.1.1 Boliger for særskilt trengende

Husleie Endring fra året før	2013 3,2 %		2014 2,5 %	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>6015 Boliger for særskilt trengende</b>				
Kristinelia 2B	kr 3 820	kr 45 840	kr 3 920	kr 47 040
Kristinelia 2A	kr 3 820	kr 45 840	kr 3 920	kr 47 040
Kjølholtveien 15	kr 6 850	kr 82 200	kr 7 020	kr 84 240
Kjølholtveien 13	kr 6 330	kr 75 960	kr 6 490	kr 77 880
Prestegårdsskogen	kr 6 320	kr 75 840	kr 6 480	kr 77 760
Prestegårdsskogen	kr 6 320	kr 75 840	kr 6 480	kr 77 760
Bernhardsmyra 29	kr 6 580	kr 78 960	kr 6 740	kr 80 880
Stenkroken 5A	kr 7 220	kr 86 640	kr 7 400	kr 88 800

#### 7.1.2 Boliger Oladammen

Husleie Endring fra året før	2013 3,2 %		2014 2,5 %	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Boliger Oladammen</b>				
Olasvingen 25	kr 5 260	kr 63 120	kr 5 390	kr 64 680
Olasvingen 25	kr 5 260	kr 63 120	kr 5 390	kr 64 680
Olasvingen 32	kr 5 260	kr 63 120	kr 5 390	kr 64 680
Olasvingen 32	kr 4 260	kr 51 120	kr 4 370	kr 52 440
Olasvingen 25	kr 5 260	kr 63 120	kr 5 390	kr 64 680
Olasvingen 38	kr 4 260	kr 51 120	kr 4 370	kr 52 440

#### 7.1.3 Boliger Østerhaug (fra desember 2014)

Husleie Endring fra året før	2013		2014	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Boliger Østerhaug (fra des 2014)</b>				
Østerhaug 60 kvm			kr 6 300	kr 75 600
Østerhaug 60 kvm			kr 6 300	kr 75 600
Østerhaug 60 kvm			kr 6 300	kr 75 600
Østerhaug 60 kvm			kr 6 300	kr 75 600
Østerhaug 60 kvm			kr 6 300	kr 75 600
Østerhaug 60 kvm			kr 6 300	kr 75 600
Østerhaug 60 kvm			kr 6 300	kr 75 600
Østerhaug 60 kvm			kr 6 300	kr 75 600
Østerhaug 74 kvm			kr 7 000	kr 84 000
Østerhaug 74 kvm			kr 7 000	kr 84 000





### 7.1.4 Dypedalsåsen omsorgsboliger

Husleie Endring fra året før	2013 3,2 %		2014 4,0 %	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Dypedalsåsen (Omsorgsbolig)</b>				
Omsorgsbolig 5	kr 5 260	kr 63 120	kr 5 470	kr 65 640
Omsorgsbolig 6	kr 5 260	kr 63 120	kr 5 470	kr 65 640
Omsorgsbolig 7	kr 5 260	kr 63 120	kr 5 470	kr 65 640
Omsorgsbolig 8	kr 5 260	kr 63 120	kr 5 470	kr 65 640
Omsorgsbolig 9	kr 5 260	kr 63 120	kr 5 470	kr 65 640

### 7.1.5 Skovly trygdeboliger

Husleie Endring fra året før	2013 3,2 %		2014 2,5 %	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Skovly (Trygdeboliger)</b>				
Furumoen 8A	kr 7 200	kr 86 400	kr 7 380	kr 88 560
Furumoen 8B	kr 7 200	kr 86 400	kr 7 380	kr 88 560
Furumoen 6A	kr 7 200	kr 86 400	kr 7 380	kr 88 560
Furumoen 6B	kr 7 200	kr 86 400	kr 7 380	kr 88 560
Furumoen 12A	kr 7 200	kr 86 400	kr 7 380	kr 88 560
Furumoen 12B	kr 7 200	kr 86 400	kr 7 380	kr 88 560
Furumoen 10A	kr 6 690	kr 80 280	kr 6 860	kr 82 320
Furumoen 10B	kr 6 690	kr 80 280	kr 6 860	kr 82 320

### 7.1.6 Lykkebo (Hauge) boliger

Husleie Endring fra året før	2013 3,2 %		2014 4,0 %	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Lykkebo (Hauge)</b>				
Hauge 8 A	kr 6 170	kr 74 040	kr 6 420	kr 77 040
Hauge 8 B	kr 6 170	kr 74 040	kr 6 420	kr 77 040
Hauge 8 C	kr 6 170	kr 74 040	kr 6 420	kr 77 040
Hauge 8 D	kr 6 170	kr 74 040	kr 6 420	kr 77 040



### 7.1.7 Skogstunet boliger

Husleie Endring fra året før	2013 3,2 %		2014 2,5 %	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Skogstunet</b>				
Lammenes 50 fellesdel	kr 8 200	kr 98 400	kr 8 410	kr 100 920
Lammenes 50 kontor	kr 2 200	kr 26 400	kr 2 260	kr 27 120
Lammenes 52 akutt	kr 3 400	kr 40 800	kr 3 490	kr 41 880
Lammenes 52 hybel	kr 5 800	kr 69 600	kr 5 950	kr 71 400
Lammenes 54	kr 7 000	kr 84 000	kr 7 180	kr 86 160
Lammenes 56	kr 6 800	kr 81 600	kr 6 970	kr 83 640
Lammenes 58	kr 6 800	kr 81 600	kr 6 970	kr 83 640
Lammenes 60	kr 7 050	kr 84 600	kr 7 230	kr 86 760

### 7.1.8 Flyktningeboliger

Husleie Endring fra året før	2013 3,2 %		2014 2,5 %	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3155 Flyktningeboliger</b>				
Tømmerholtet	kr 25 800	kr 309 600	kr 26 450	kr 317 400
Leilighet Tømmerholtet	kr 5 990	kr 71 880	kr 6 140	kr 73 680
Strandbakken	kr 25 800	kr 309 600	kr 26 450	kr 317 400
Kontor utekontakt	kr 7 230	kr 86 760	kr 7 410	kr 88 920

## 7.2 Satser for renhold og håndverkertjenester

Fakturering av tjenester m/u utstyr Endring fra året før	2012	2013	2014 3,1 %
	Renhold (timesats)	kr 475	kr 500
Renhold i perioden 14.30 - 21.00 (pr. time)	kr 713	kr 750	kr 770
Renhold på helg/høytid etter kl. 21.00. (pr. time)	kr 950	kr 1 000	kr 1 030
Håndverker/vaktmester (timesats)	kr 500	kr 563	kr 580
Håndverker i perioden 14.30 - 21.00 (pr. time)	kr 750	kr 845	kr 870
Håndverker på helg/høytid etter kl. 21.00. (pr. t.)	kr 1 000	kr 1 126	kr 1 160
Tillegg for større maskiner/ kjøretøyer (pr.time)		kr 125	kr 130

I tillegg faktureres for medgåtte materialer mv.

### 7.2.1 Eksterne renhold- og håndverkertjenester

Ved bestilling av eksterne tjenester, beregnes et administrasjonsgjebyr på 5 %.



## 8. GEBYR FOR HAVNER OG BRYGGEANLEGG

Forretningsvilkårene gjelder for Hvaler havn og Hvaler kommunes sjøområde

### 8.1 Opplysningsplikt og betaling

Brukere av Hvaler kommunes offentlige brygger plikter å gi opplysninger som er nødvendig til bruk for statistikkføring og begning av gebyr og vederlag.

Dersom annet ikke er uttrykkelig avtalt med Hvaler Havn skal betaling av gebyrer og vederlag skje etter faktura utstedet med 30 dagers betalingsfrist. Ved forsinket betaling svares morarenter etter lov om renter ved forsinket betaling m.m. Skyldig gebyr eller vederlag er tvangsgrunnlag for utlegg.

Alle priser i dette dokument er oppgitt i norske kroner (NOK) **eksklusiv** merverdiavgift.

### 8.2 Vederlag av fartøy i ordinær trafikk

- Fartøy som anløper Hvaler havn og benytter offentlig kai skal betale kaivederlag. Vederlaget beregnes på grunnlag av fartøyets bruttotonnasje (BT), slik den er angitt i fartøyets målebrev i henhold til Den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 1969.
- Dersom fartøyets BT ikke fremgår av målebrevet, fastsettes denne av Hvaler havn basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.
- Kaiavgift er skipets betaling for bruk av kaier og betales pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for et halvt døgn.
- Minsteavgift er dog avgift for 1 døgn.
- Skifter et fartøy fra en kaiplass til en annen, uten i mellomtiden å ha vært utenfor havna, regnes liggetiden som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse.
- For fartøyer som anløper hyppig, kan formannskapet bestemme at det bare skal betales avgift for et bestemt antall anløp i en kalendermåned. Det kan dessuten fastsettes månedsavgift.
- For fartøyer som ligger utenpå et annet fartøy som ligger ved havnevesenets kaier, betales ordinær kaiavgift som om fartøyet skulle ligge til kai.

#### 8.2.1 Vederlag av fartøy i ordinær trafikk

Vederlag av fartøy i ordinær trafikk	2013	2014
Endring fra året før		2,0 %
Per BT for < 300 BT	kr 2,85	kr 2,91
Per BT mellom 300 BT - 600 BT	kr 3,00	kr 3,06
Per BT > 600 BT	kr 3,30	kr 3,37

#### 8.2.2 For rutegående eller charter fartøyer som anløper kommunale brygger regelmessig

Rutegående eller charter fartøyer som anløper kommunale brygger regelmessig	2013	2014
Endring fra året før		2,0 %
Minimumssats per mnd	kr 428	kr 440
Per mnd med lengde <b>under</b> 20 meter per mnd	kr 2 480	kr 2 530
Per mnd med lengde <b>over</b> 20 meter per mnd	kr 3 250	kr 3 320



### 8.2.3 Fritak

Følgende fartøyer er fritatt for anløpsavgift:

- fartøyer som passerer havnedistriktet uten å anløpe havnen
- fartøyer som anløper havnen på grunn av skade eller nødstilstand når oppholdet ikke varer over 2 døgn og fartøyet ikke laster eller loss, tar ombord skipsfornødenheter eller passasjerer
- bergings- og isbryterfartøyer i virksomhet
- orlogsfartøyer
- skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet
- fartøyer hjemmehørende i havnedistriktet som betaler fast leie

### 8.3 Leie av båt plass ved offentlige kaier

Leie av båt plass ved offentlige kaier	2013	2014
Endring fra året før		2,0 %
Liggekai fiskefartøy m. vann - Langskips/Akter-Baug <b>per bryggemeter</b>	kr 1 290	kr 1 320
Liggekai fiskefartøy u. vann - Langskips/Akter-Baug <b>per bryggemeter</b>	kr 1 233	kr 1 260
Liggekai taxibåter - Langskips <b>per bryggemeter</b>	kr 1 667	kr 1 700
Breddemeter fritidsfartøy - Akter/Baug mot brygge <b>per bryggemeter</b>	kr 1 940	kr 1 980
Molo o.l uten brygge - Akter/Baug mot molo <b>per bryggemeter</b>	kr 1 017	kr 1 040
Leie av vinterplass 1. oktober - 31. mars <b>per mnd</b>	kr 210	kr 210

#### 8.3.1 Fritak

- Følgende fartøyer er fritatt for kaiavgift:
- orlogsfartøyer
- skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet

### 8.4 Varegebyr

#### 8.4.1 Beregningsgrunnlag for vareavgifter

- Beregningsgrunnlag for vareavgift er varens vekt i metriske tonn. Kubikklasten regnes om til vektenhet hvor 1 m<sup>3</sup> ikke er mindre enn 0,5 avgiftstonn.
- Vareavgift er varens betaling for bruk av kaiareal og betales for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen over offentlige kaier.
- Vareavgiften dekker lagring av varer på kaiareal inntil 48 timer etter endt utlossing eller påbegynt lasting.
- Vareavgift for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler avgiften vareavsender.
- Varer som ankommer havnen i transitt og som videresendes med fartøy, betaler vareavgift kun ved inngående. For varer i transitt til utlandet betales dog vareavgiften ved utgående.
- Vareavgift pålegges også varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaianlegget dersom et av fartøyene ligger ved kaien. Avgiften oppkreves i slike tilfeller med en tredjedel av normal vareavgift.



### 8.4.2 Gebyr for varer

<b>Gebyr for varer (per tonn)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Endring fra året før		2,0 %
Flytende bulkvare	kr 5,57	kr 5,68
Sand, singel, grus og asfalt	kr 8,26	kr 8,43
Tømmer og flis	kr 10,90	kr 11,12
Alle varer som ikke er spesifisert her	kr 11,75	kr 11,99

### 8.4.3 Vareavgift for kjøretøy med ferjer

<b>Vareavgift for kjøretøy med ferjer</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Endring fra året før		2,0 %
Personbiler, varebiler og tilhengere til disse	kr 13,50	kr 13,77
Busser, lastebiler og tilhengere til disse	kr 25,80	kr 26,32

### 8.4.4 Fritak

Fritatt for vareavgift er:

- passasjerers bagasje
- proviant, olje og andre forsyninger til fartøyets eget behov
- containere, paller o.l som ikke er handelsvare

### 8.4.5 Oppkreivingsbestemmelser

Vareavgiften oppkreves av fartøyets ekspeditør eller fører etter faktura fra Hvaler kommune.

Fartøyets ekspeditør eller fører må ikke uten ved tvingende nødvendighet avskipe avgiftspliktige varer før avgiften er betalt av vareeier. I motsatt fall kan man gjøres ansvarlig for avgiftsbeløpet.

Hvaler kommune kan kreve depositum, bankgaranti eller annen sikkerhet før det gis tillatelse til seiling før avgiften er betalt.

## 8.5 Passasjervederlag

Passasjeravgift er betaling for bruk av passasjerfasiliteter og beregnes pr. passasjer med ferjer som anløper Hvaler havnedistrikt. Bilsjåfør regnes som passasjer.

<b>Passasjeravgift</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Endring fra året før		2,0 %
Per person	kr 1,85	kr 1,89
Barn under 3 år	Gratis	Gratis



## 8.6 ISPS gebyr (Havnesikringsgebyr)

Til å dekke Hvaler kommunes investerings og driftskostnader i forbindelse med ISPS vil det måtte kreves opp følgende ISPS avgifter:

ISPS gebyr (Havnesikringsgebyr) Endring fra året før	2013	2014
For varer som opplegges på offentlige kaier <b>per passasjer</b>	kr 6,65	kr 6,78

For rutegående fartøy som har egen Port Facility Security Officer (PFSO) kan det avtales en reduksjon på 75 %.

## 8.7 Lagring av varer og containere m.v.

For varer som opplegges på offentlige kaier oppkreves:

Lagring av varer og containere m.v. Endring fra året før	2013	2014
For varer som opplegges på offentlige kaier <b>per døgn</b>	kr 0,75	kr 0,77

Avgift for spesielle lagringsforhold som ikke har direkte tilknytning til havnedriften avtales i hvert enkelt tilfelle.

## 8.8 Leie av parkeringsplass i havneområder

Leie av parkeringsplass i havneområdet Endring fra året før	2013	2014
Leie av parkeringsplass på kommunens havneområder <b>per år</b>	kr 5 700	kr 5 810

## 8.9 Saksbehandlingsgebyr

Med hjemmel i sentral forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann (FOR 2010-12-20 nr 1760), kan Hvaler kommune fastsette gebyr for behandling av søknader om tillatelse til, eller godkjenning av tiltak etter havne- og farvannslovens § 27, 1. ledd.

Saksbehandlingsgebyr Endring fra året før	2013	2014
Saker som skal til høring (sjøledninger, mudring, brygger mm)	kr 4 440	kr 4 580
Saker som ikke trenger høring	kr 1 775	kr 1 830

## 8.10 Fraktoppdrag utført av Skjærgårdstjenesten

Skjærgårdstjenesten kan påta seg fraktoppdrag som ikke inngår i Skjærgårdstjenestene ordinære oppdrag. Denne tjenesten kan ikke tilbys i skolens sommerferie som er Skjærgårdstjenestens høysesong.

Fraktoppdrag utført av Skjærgårdstjenesten Endring fra året før	2013	2014
Transportoppdrag for skrot, byggevarer og lignende per time	kr 1 625	kr 1 680



## 9. SKJENKEAVGIFTER

Skjenkeavgiftene vedtas en gang per år, i tråd med gjeldende forskrifter. For ambulerende skjenkebevilling betales et minimumsgebyr på kr. 280,- per gang.

## 10. BETALINGSBETINGELSER

Egenbetalinger innenfor Pleie- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis.

Samtlige forfall på husleier, barnehager, SFO er den 20. i måneden.

Kommunale årsgebyr har 1. termin den 20. april. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale avgifter til 20.07, 20.10. og 20.01 neste år pga avregning.

Hvaler kommune kan tilby avtalegiro for regninger innenfor kommunale avgifter, barnehager og husleier. For å opprette avtale ta kontakt med din bankforbindelse.

### 10.1 Innbetaling fra utlandet

Bankgebyr for innbetalinger av kommunale fakturaer fra utlandet dekkes av betaler i henhold til gjeldende gebyrsatser.

### 10.2 Kommunal fakturering

Kravene sendes ut til kundene senest 3 uker før forfallsdato. Dersom det skulle være feil ved faktura eller kunden har spørsmål til denne, skal disse rettes til den som har produsert kravet. De aller fleste virksomheter angir kontaktperson og telefonnummer på fakturaen.

De som fakturerer skal angi så tydelig som mulig på faktura hva kravet gjelder og hvilket tidsrom det gjelder for. Dette er viktig for kunden, og vil også begrense antall henvendelser fra kundene. Det er også notert på faktura at det påløper purregebyr med kr. 64,- ved purring, og at det vil bli beregnet renter på for sent innbetalte krav.

### 10.3 Innfordring

Dersom kravene ikke er innbetalt til forfallsdato, vil restansene bli fulgt opp av innfordringsavdelingen for kommunale krav ved Fredrikstad kemnerkontor.

Kemnerkontoret har besøksadresse: Storgt. 4 inngang fra Nygaardsplassen i Fredrikstad sentrum. Postadresse: Postboks 1405, 1602 Fredrikstad.

Kravene er delt inn i forskjellige grupper som er samlet under betegnelsen reskontrotyper i økonomisystemet. Det er lagt inn spesielle betingelser for hver reskontrotype.

Purreblankettene inneholder opplysninger om hva slags type krav som bli purret og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er opplyst når kravet ble produsert og når det forfalt til betaling. Det er angitt betalingsfrist for purrenotaen og hvilke konsekvenser som følger ved fortsatt uteblitt betaling.

### 10.4 Purregebyr / Inkassosats

Beregningsgrunnlaget for purregebyrene er en inkassosats som vedtas av justisdepartementet hvert år. Inkassosatsen - IKS - justeres i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen fra statistisk sentralbyrå. Et purregebyr tilsvarer 1/10 av inkassosatsen. Gebyr for betalingsoppfordring tilsvarer 3/10 av inkassosatsen.

**Inkassosatsen er for tiden kr. 640,-.**



## 10.5 Forsinkelsesrente

Ved for sen betaling kan kommunen også kreve forsinkelsesrente i henhold til bestemmelsene i lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976.

Selv om forsinkelsesrenten skal fastsettes hvert halvår, er det ikke nødvendigvis slik at rentens nivå endres hvert halvår. I dette ligger kun en plikt til å fatte nytt vedtak hvert halvår. Finansdepartementet vil fastsette ny forskrift (endringsforskrift) hvert halvår også dersom det ikke skjer noen endring av rentesatsen.

Rentesatsen skal være summen av Norges Banks pengepolitiske styringsrente per 1. januar og 1. juli tillagt minst 8 prosentpoeng, jf. § 3 første ledd.

**Rentesatsen er for tiden 9,50 % p.a.**

## 10.6 Omkostninger / Rettsgebyr

Omkostninger utover purregebyrene som påløper i en innfordringsprosess, har sitt utgangspunkt i det til enhver tid fastsatte rettsgebyr - R . Rettsgebyret endres vanligvis den 1. januar hvert år. Dette danner grunnlaget for beregningen av de omkostninger som påløper i forbindelse med de forskjellige innfordringstiltakene som iverksettes.

Det tas forbehold om prisjustering i kommunens omkostninger etter Stortingets vedtak dersom de endrer størrelsen på rettegebyret flere ganger i løpet av 2014.

**Rettsgebyret er for tiden kr. 860,-.**

## 10.7 Betalingshenstand m.m.

Dersom kundene har betalingsproblemer må de henvende seg til Fredrikstad kemnerkontor enten ved fremmøte, brev, e-mail eller pr telefon. Sakene blir behandlet fortløpende.

Det er kun saksbehandlerne i innfordringsavdelingen for kommunale krav som har lov til å inngå betalingsavtaler. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning. Avdelingens telefonnumre er alltid angitt på purreblankettene.

Nedenfor følger en oversikt over de mest brukte gebyr og omkostninger som påløper når det iverksettes forskjellige innfordringstiltak på ubetalte krav.

Tiltak	IKS eller R	Sats
Purring / inkassovarsel	1/10 IKS	kr. 64
Betalingsoppfordring	3/10 IKS	kr. 192
Utarbeidelse av forliksklage	1 R	kr. 860
Behandling av forliksklage	1 R	kr. 860
Utarbeidelse av begjæring om utlegg	1 R	kr. 860
Begjæring om tvangsfullbyrdelse	1,85 R	kr. 1 591
Pantattest eiendom	0,2 R	kr. 172
Begjæring om tvangssalg av fast eiendom	2,1 R	kr. 1 806
Gjennomføring av tvangssalg av fast eiendom	9 R	kr. 7 740
Begjæring av tvangssalg av løsøre	2,1 R	kr. 1 806
Gjennomføring av tvangssalg av løsøre	3 R	kr. 2 580
Gjennomføring av fravikelse / Utkastelse	2 R	kr. 1 720