



HVALER KOMMUNE

Rådmannen

# VEDTEKTER FOR HVALER KOMMUNES BARNEHAGER

*Vedtatt i utvalg for kultur og personrettede tjenester 17.11.2010*

*Gjøres gjeldende fra 20.11.2010*

*Endringer vedtatt i utvalg for kultur og personrettede tjenester 14.03.2012*

*Gjøres gjeldende fra 16.03.2012*

*Endringer vedtatt i utvalg for kultur og personrettede tjenester 27.02.2013*

*Gjøres gjeldende fra 28.02.2013*

*Administrativ endring, 24.04.2014*

## **VEDTEKTER FOR HVALER KOMMUNES BARNEHAGER.**

### **FORVALTNING.**

Hvaler kommunes barnehager drives i samsvar med Lov 17. juni 2005 nr 64 om barnehager (barnehageloven) med forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene, statlige og kommunale retningslinjer, kommunale vedtak, og planer for den enkelte barnehage.

Den enkelte barnehage er underlagt politikkområdet UKPT (utvalg for kultur og personrettede tjenester) med kontaktperson kommunalsjef for oppvekst og kultur.

### **FORMÅL OG INNHOLD, jfr. Barnehagelovens § 1.**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Rammeplan for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

### **BARNES OG FORELDREMEDVIRKNING, jfr. Barnehagelovens kap. II**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

#### **FORELDRERÅD.**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

#### **SAMARBEIDSUTVALG.**

Samarbeidsutvalget består av 4 representanter med stemmerett:

2 representanter for foreldre/foresatte

2 representanter for ansatte

Virksomhetsleder/styrer har møte-, tale- og forslagsrett

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet og de ansatte velger hver to representanter og vararepresentanter til samarbeidsutvalget, og det velges for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Ved avstemning har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal godkjenne årsplan og budsjett for den pedagogiske virksomheten. Videre skal samarbeidsutvalget uttale seg i andre saker som er av viktighet for barnehagens innhold, drift og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m..

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og eventuelt overfor fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

## **PERSONALE OG BEMANNING, jfr. Barnehagelovens kap. V.**

Hver barnehage skal ha en virksomhetsleder/styrer som har den daglige ledelse av virksomheten. Virksomhetsleder/styrer og pedagogisk leder skal ha utdanning som førskolelærer. Virksomhetsleder/styrers administrasjonstid kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.

### **NORM FOR PEDAGOGISK BEMANNING.**

Det skal være én pedagogisk leder pr. 14 -18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder pr. 7 - 9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer.

### **POLITIATTEST.**

Det kreves at alle som arbeider i barnehagen skal legge fram tilfredsstillende politiattest før ansettelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager.

### **TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §§ 13 til 13 f. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 21 og 22.

## **OPPTAK AV BARN.**

Barn som fyller et år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad til hovedopptaket med frist 1. februar, rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med lov om barnehager. Det er kommunens ansvar å oppfylle retten.

Tilbud om barnehageplass gis til søkere bosatt i Hvaler kommune etter fastsatte kriterier. Opptaksmyndigheten er av kommunestyret delegert til kommunalsjef for oppvekst og kultur i Hvaler kommune som foretar opptak på bakgrunn av innstilling fra virksomhetslederne/styrerne i barnehagene.

Søknad om plass i barnehage skjer på fastsatt skjema med søknadsfrist 1. februar.

Søknadsfristen kunngjøres i januar måned, og finnes på Hvaler kommunes hjemmesider: [www.hvaler.kommune.no](http://www.hvaler.kommune.no).

Søknaden kan sendes elektronisk til administrasjonen.

Svar på søknaden gis skriftlig og samtidig til alle søkere. Eventuelle klager sendes kommunalsjef for oppvekst og kultur og behandles endelig i kommunens klageutvalg.

Ledige plasser i løpet av barnehageåret tildeles etter venteliste og gjeldende opptakskriterier.

Kommunen betraktes som ett opptaksområde, selv om det bør bestrebes at det enkelte barn gis plass i sitt nærmiljø. Dersom det er mangel på barnehageplasser må fordeling av plassene skje i henhold til opptakskriteriene. Opptaksområdene og kriteriene kan bli endret etter som dekningsgraden øker.

## **OPPTAKSKRITERIER.**

Barnehagen er åpen for barn 0-5 år, bosatt i Hvaler kommune.

Tildeling av ledige plasser skjer etter følgende prioritet:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Barnehagelovens § 13. Det må foreligge en sakkyndig vurdering.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjeneste §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller utdanning, eller der den hjemmевærende er syk.
4. Barn fra hjem der begge foreldre er yrkesaktive.
5. Ved likhet etter 1-4 kan det gis fortrinn til 5-åringer av hensyn til skolestart.
6. Barn av foreldre ansatt i Hvaler kommune kan gis fortrinn.
7. Søsken kan gis fortrinn.
8. Ved ledig kapasitet kan barn fra andre kommuner tas opp for et år ad gangen.

## **ANDRE BESTEMMELSER**

### **OPPSIGELSE.**

Oppsigelse av tildelt barnehageplass skal skje skriftlig. Oppsigelse kan foretas av foresatte eller av kommunen. Oppsigelsesfristen er 1 måned fra mottatt melding. Oppsigelsen sendes/leveres i barnehagen.

Ved flytting fra kommunen må barnet slutte i barnehagen innen 1 måned.

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen.

Barnehagens virksomhetsleder/styrer behandler permisjonssøknaden på bakgrunn av barnegruppens sammensetning og muligheten for midlertidig å fylle plassen.

### **FORELDREBETALING.**

Betalingssatsene reguleres i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende satser fastsatt av departementet og kommunestyret. Det gis søskenmoderasjon i foreldrebetaling med 1/6 av familiens samlede egenandel for familie med 2 barn i barnehage. Det gis deretter 50 % for 3. eller flere barn. Faktura sendes for hver kalendermåned og forfaller den 20. i samme måned. Juli måned er betalingsfri.

I de barnehagene der det serveres mat betaler foreldrene matpenger i tillegg til opphold. Prisen følger selvkostprinsippet.

Dersom en barnehageplass misligholdes, ved manglende betaling; *dvs. restanse på 2 måneder eller mer*, - eller ved mangelfullt frammøte i barnehagen, kan kommunen v/kommunalsjefen si opp plassen.

### **ÅPNINGSTID.**

Åpningstiden i kommunens barnehager er normalt 10,15 timer pr. dag (06.45-17.00).

### **OPPHOLDSTID.**

Hvordan en organiserer delte plasser avtales i hvert enkelt tilfelle mellom virksomhetsleder/styrer i barnehagen og foreldrene ved tildeling av plass, slik at den gjennomsnittlige tildelte oppholdstid i barnehagen er i henhold til kommunens vedtekter.

**BARNEHAGEÅRET.**

Barnehageåret er fra 15. august til 14. aug. Barnehagene er åpne om sommeren og i jule- og påskeferier.

Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Foresatte skal på fastsatt skjema underrette barnehagen om barnets ferie. Barna skal ha 4 ukers ferie, minst 3 uker sammenhengende i perioden 1. juni – 31. august.

**AREALUTNYTTELSE, jfr. Barnehagelovens kap. IV, § 10.**

Leke og oppholdsareal pr. barn skal minimum være:

4,0 m<sup>2</sup> for barn over 3 år.

5.5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år

**HELSE- OG HYGIENISKE FORHOLD, jfr. Barnehagelovens kap. VI, § 23**

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehager. Helsemyndighetene foretar inspeksjon så ofte de finner det påkrevet.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens virksomhetsleder/styrer avgjør om et barn pga. sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

**INTERNKONTROLL.**

Barnehagen følger kommunens regler for internkontroll.

**ENDRINGER I VEDTEKTENE, jfr. Barnehagelovens kap. II, §§ 4 og 5.**

Kommunen skal fastsette barnehagens vedtekter. Endringer av vedtekter foretas av kommunestyret eller av den som til enhver tid er delegert myndighet til dette. Barnehagenes samarbeidsutvalg og aktuelle fagforeninger skal uttale seg